



COMUNE DI CASTELLANA GROTTE
Città Metropolitana di Bari

Allegato 3)

Pec:.....

Spett.le

.....
.....
.....
.....

OGGETTO: Lettera commerciale contenente i patti contrattuali per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Esecutivo del Contratto (DEC) per il Servizio di refezione scolastica nelle scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del territorio comunale da eseguirsi negli a.s. 2025/2026 – 2026/2027 e 2027/2028 (limitatamente al periodo ottobre/dicembre 2027), all'operatore all'operatore economico..... con sede legale/studio professionale a....., in....., - P. IVA.....

Con la presente si comunica all'operatore economico in indirizzo che con determinazione del Settore II n..... del....., esecutiva, è stato affidato l'incarico in oggetto in oggetto al medesimo operatore tramite affidamento diretto senza procedura di gara ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023, alle condizioni di seguito riportate, che l'operatore suddetto dovrà dichiarare di accettare senza riserve con effetto immediato dal ricevimento della presente, pena la revoca dell'affidamento stesso.

La comunicazione di accettazione delle condizioni contrattuali sotto riportate dovrà essere firmata digitalmente e restituita a mezzo PEC al Settore II del Comune di Castellana Grotte alla Dott.ssa Anita Paolillo Responsabile del Settore II tramite la piattaforma telematica TRASPARE accessibile all'indirizzo <https://montedoro.traspares.com/> della centrale Unica di Committenza c/o l'Unione dei Comuni Montedoro.

1) Importo dell'affidamento

L'importo complessivo dell'affidamento ammonta ad Euro....., oltre IVA al.....%, per la somma complessiva di Euro.....

La somma di cui innanzi, oltre considerarsi remunerativa e onnicomprensivo di quanto serve per il regolare svolgimento delle prestazioni richieste, consente di assicurare ai lavoratori impiegati il trattamento economico e contributivo minimo previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente.

2) Oggetto dell'affidamento

L'incaricato opererà autonomamente in ordine al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, nel rispetto delle disposizioni di servizio eventualmente impartite dal RUP.



COMUNE DI CASTELLANA GROTTE
Città Metropolitana di Bari

L'operatore economico, in particolare, è tenuto a svolgere le seguenti attività:

- Verifica dei documenti;
- presa in carico delle procedure di manutenzione definite da capitolato degli impianti a servizio del centro di cottura;
- controllo e verifica nella applicazione dei manuali HACCP, di quelli per la sicurezza alimentare;
- controllo sul rispetto delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori da parte dell'appaltatore, e di quelle sull'inquadramento lavorativo e relativi trattamenti economici dovuti ai sensi dei contratti applicabili in materia;
- segnalazione di necessità manutentive e tecniche delle attrezzature utilizzate;
- verifica nutrizionale ed igienico sanitaria delle derrate alimentari e merceologica;
- verifica delle fasi di lavorazione dei prodotti utilizzati per la preparazione dei pasti;
- verifica dei magazzini delle derrate alimentari e dei processi di conservazione e rotazione delle merci (incluso il costante controllo delle scadenze delle derrate alimentari);
- controllo della tracciabilità delle derrate (provenienza e tipologia);
- controllo della corretta applicazione di protocolli per la prevenzione da contaminazione degli agenti biologici, chimici e fisici sia per le materie prime utilizzate sia per i piatti preparati e pronti per la consegna;
- verifica della idoneità nutrizionale dei menù standard e delle diete sanitarie e differenziate, nonché la rispondenza alle tabelle menù-grammature e ai ricettari di cui alle vigenti *"Linee di indirizzo della Regione Puglia per la ristorazione scolastica"* e/o l'osservanza di altri documenti cogenti di carattere nazionale/regionale;
- verifica tecnica a rotazione delle attrezzature ed arredi presenti nelle cucine e presso i locali/refettori scolastici;
- controllo delle condizioni igienico sanitarie dei mezzi di trasporto utilizzati per la veicolazione dei pasti;
- controllo e accettazione degli inventari dei materiali, dei manufatti utilizzati e messi in opera ai fini della esecuzione del servizio;
- verifica, in maniera assidua e a campione, delle corrette modalità di preparazione, conservazione, trasporto, distribuzione degli alimenti descritte nelle procedure del piano HACCP aziendali;
- verifica, in maniera assidua e a campione, delle corrette modalità di manutenzione e sanificazione ambientale (locali refettorio e annessi, centro cottura e produzione pasti, macchine, attrezzature, automezzi) descritte nelle procedure del piano HACCP e in conformità alla Carta qualità dei servizi e ai manuali di sicurezza alimentare;
- assistenza e supporto all'Ufficio Istruzione per la gestione delle problematiche tecniche e amministrative connesse alla gestione dell'appalto e al monitoraggio dei pasti erogati;
- coordinamento delle prestazioni eseguite dall'appaltatore all'interno del territorio comunale con adozione di direttive allo stesso indirizzate;
- segnalazione all'Ente per applicazione di eventuali penali qualora non vengano rispettati i termini contrattuali e le obbligazioni e prestazioni da capitolato d'oneri;
- controlli e sopralluoghi presso i centri cottura e di produzione pasti, eventualmente anche in stretta sinergia con la Commissione mensa scolastica cittadina, con il compito di verificare la corretta applicazione delle norme di legge e della disciplina complessivamente vigente in materia nonché



COMUNE DI CASTELLANA GROTTES
Città Metropolitana di Bari

il rispetto di quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto e, infine, nella offerta tecnica della Ditta aggiudicataria del servizio;

- verifica sull'attuazione delle migliorie, degli approvvigionamenti, delle forniture, degli interventi, proposte relative a refettori e locali annessi alle scuole adibiti alla consumazione pasti, come offerti dalla Ditta appaltatrice;
- assicurazione e verifica della regolare esecuzione del servizio da parte dell'appaltatore, accertando e monitorando che le prestazioni contrattuali siano eseguite a regola d'arte sotto il profilo funzionale e operativo;
- svolgimento delle funzioni propositive e consultive nei confronti del RUP, nonché di coordinamento, direzione e controllo dell'esecuzione del contratto;
- eventuale partecipazione alle riunioni della Commissione mensa cittadina;
- redazione di relazioni periodiche di servizio, da trasmettere anche alla Commissione Mensa cittadina;
- svolgimento di n. 2 (due) sopralluoghi ispettivi al mese presso il centro cottura e refettori a campione non preventivamente programmati. Per ogni sopralluogo, nella stessa giornata verrà effettuato sia il controllo presso il centro cottura che presso un refettorio a rotazione. Le attività devono essere comprovate da specifici verbali dell'ispezione effettuata e controfirmata dall'appaltatore.

3) Mezzi e strumenti per l'assolvimento dell'incarico

L'incaricato assolverà ad ogni adempimento necessario per l'espletamento del presente incarico con mezzi e strumenti propri o dallo stesso acquisiti a proprie cure e spese. In particolare l'incaricato dovrà munirsi di propria strumentazione informatica e di qualsiasi altra attrezzatura occorrente all'espletamento dell'incarico.

4) Durata dell'affidamento

Le prestazioni oggetto dell'incarico dovranno essere effettuate per gli a.s. 2025/2026 – 2026/2027 e 2027/2028 limitatamente al periodo ottobre – dicembre 2027.

Pertanto, il rapporto contrattuale tra l'incaricato ed il Comune di Castellana Grotte avrà decorrenza dal mese di settembre 2025 al mese di dicembre 2027.

5) Svolgimento delle prestazioni e personale

Le suddette prestazioni dovranno essere svolte a perfetta regola d'arte.

L'affidatario dovrà avvalersi di personale idoneo allo svolgimento delle attività ed è tenuto a condurre il servizio in completa autonomia, con l'organizzazione di proprie risorse e con gestione a proprio rischio.

L'affidatario dovrà provvedere, a sua cura e spese, agli obblighi assicurativi e previdenziali nonché alla retribuzione dei dipendenti secondo i contratti collettivi di lavoro e le leggi vigenti. Pertanto, nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi né tra il Comune di Castellana Grotte e l'affidatario, né tra l'ente medesimo e le persone di cui l'affidatario si avvarrà per l'esecuzione del servizio.



COMUNE DI CASTELLANA GROTTE
Città Metropolitana di Bari

6) Dichiarazione ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, l'affidatario, sottoscrivendo il contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti pubblici che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo affidatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e lo stesso è pienamente consapevole che, ai sensi del predetto art. 53, comma 16-ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti. L'affidatario si impegna, in applicazione del dispositivo di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. lgs. n. 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 a non conferire incarichi professionali o attività lavorative ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la stazione appaltante da almeno tre anni e che, negli ultimi tre anni di servizio, non abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima.

7) Liquidazione e pagamento delle prestazioni

Il pagamento sarà effettuato mensilmente, previa ricezione di regolari fatture fiscali elettroniche al Codice Univoco Ufficio MG9QZH, pari all'importo di Euro....., oltre IVA al 22%, per la somma complessiva di Euro....., accettate dal Responsabile del Settore II per verificata rispondenza alle condizioni pattuite e subordinatamente a positiva acquisizione del DURC.

Le fatture e tutte le transazioni finanziarie relative all'affidamento in oggetto dovranno riportare il seguente Codice CIG.....

L'Ente che affida il servizio effettuerà il pagamento all'affidatario nel rispetto di quelle che sono le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 s.m.i.

In particolare, l'operatore economico dichiara:

a) di aver acceso il seguente conto corrente bancario o postale dedicato (o averlo adattato, se già esistente), anche non in via esclusiva, precisando che si tratta di un conto già operativo, con questi estremi:

b) che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono le seguenti:

c) che si obbliga a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.



COMUNE DI CASTELLANA GROTTE
Città Metropolitana di Bari

L'affidatario prende atto, infine, che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto da parte della stazione appaltante; questa, laddove riscontri l'inadempimento al divieto di cui al presente comma comunicherà per iscritto, tramite raccomandata A/R o posta elettronica certificata a codesto operatore economico l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva. In questo caso, il contratto si intenderà risolto con la ricezione della citata dichiarazione di avvalersi della risoluzione.

8) Divieto di subappalto e di cessione

E' vietato il subappalto, sotto qualsiasi forma, in tutto o in parte, a pena di revoca dell'affidamento stesso, fatta salva ogni azione per il risarcimento dei danni conseguenti e salvo l'esperimento di ogni altra azione che il Comune di Castellana Grotte ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

L'affidamento oggetto della presente nota non può essere, in alcun modo, né parzialmente, né totalmente, ceduto ad altri, neanche previa autorizzazione al subappalto nei limiti di legge.

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di revocare l'affidamento de quo qualora l'operatore economico medesimo manchi ad uno solo dei patti come sopra dettagliati o non svolga le prestazioni a regola d'arte.

9) Recesso dal contratto

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà per motivi di pubblico interesse di recedere in qualsiasi momento dal presente rapporto contrattuale alle condizioni di cui all'art. 123 del D.lgs. n. 36/2023.

L'affidatario è tenuto, inoltre, di sua iniziativa a:

- a) rispettare tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione, infortuni e di igiene sul lavoro;
- b) porre, ove necessario, le regolamentari segnalazioni diurne e notturne;
- c) adottare tutte le precauzioni e gli accorgimenti atti ad impedire qualsiasi danno a persone o a cose;
- d) concordare il rispetto di ogni orario diverso da quelli tradizionali con le organizzazioni sindacali di categoria.

10) Risoluzione del contratto

Restano, comunque, ferme le clausole risolutive espressamente disciplinate nel presente atto. In particolare, si conviene che il presente contratto si intende risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti generali e speciali previsti dal D. Lgs. n. 36/2023. In tal caso, l'esecutore ha diritto al pagamento da parte della stazione appaltante del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già rese a regola d'arte e nei limiti dell'utilità ricevuta.

Pertanto, la stazione appaltante procederà all'applicazione di una penale nella misura del 10% del valore del contratto. Il contratto si intende risolto di diritto anche in caso di violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al Codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici e di cui al Codice di comportamento del Comune di



COMUNE DI CASTELLANA GROTTES
Città Metropolitana di Bari

Castellana Grotte, per quanto compatibili, Codici che, pur non venendo materialmente allegati al presente contratto, sono dichiarati conosciuti dall'appaltatore in quanto pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Castellana Grotte, nella sezione "Amministrazione Trasparente" (Disposizioni generali/Atti generali/Codice disciplinare e codice di condotta).

11) Ritardato o parziale adempimento del contratto

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, la Stazione Appaltante potrà irrogare una penale nell'ammontare stabilito in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo. È ammessa, su motivata richiesta dell'Aggiudicatario, la totale/parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo non è imputabile allo stesso.

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente contratto, l'amministrazione comunale, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, applicherà al contraente penalità variabili a seconda della gravità della violazione. L'ammontare delle penali sarà determinato, di volta in volta, ad insindacabile giudizio del Responsabile del servizio, da un minimo di Euro 50,00 per inadempienza ritenute lievi ad un massimo di Euro 300,00 per inadempienze più gravi.

Le penalità sono notificate all'esecutore del servizio in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora e ogni atto o procedimento giudiziale. L'affidatario dovrà comunicare le proprie controdeduzioni nel termine massimo di 10 (cinque) giorni dalla stessa contestazione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: settoresecondo.castellanagrotte@pec.it. Decorso detto termine la Stazione appaltante adotterà le determinazioni di propria competenza. È comunque fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei maggiori danni subiti.

L'importo complessivo delle penali non potrà comunque superare il 10% dell'importo complessivo del contratto.

12) Garanzia definitiva

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023, si avvale della facoltà di non richiedere la garanzia definitiva, poiché nella fattispecie sussiste la remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante.

L'affidatario deve essere in possesso di apposite polizze assicurative RCT/RCO.

Resta sempre a totale carico dell'affidatario, senza diritto ad alcuna rivalsa per qualsiasi titolo nei confronti della stazione appaltante ogni più ampia responsabilità, sia civile che penale, per danni a persone e cose che potranno derivare direttamente o indirettamente dall'espletamento della fornitura di cui al presente affidamento.



COMUNE DI CASTELLANA GROTTE
Città Metropolitana di Bari

13) Responsabile Unico del Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto è il Dott. Domenico Castellana, incardinato presso il Settore II – Diritti sociali – Politiche Sociali e Famiglia – Istruzione - del Comune di Castellana Grotte in qualità di Funzionario. PEC: settoresecondo.castellanagrotte@pec.it.

14) Foro competente

Eventuali controversie che dovessero insorgere e che non potranno essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza del Tribunale di Bari essendo esclusa ogni procedura arbitrale.

15) Norma di rinvio

Per quanto non è qui previsto valgono le norme e le condizioni di cui al D. Lgs. n. 36/2023 e al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 nella parte ancora in vigore.

16) Tutela al Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente in materia di tutela della Privacy (Nuovo Regolamento Unione Europea 2016/679) i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono stati richiesti.

La Responsabile del Settore II

Dott.ssa Anita Paolillo

Il Legale Rappresentante
