



COMUNE DI CASTELLANA GROTTI
Città Metropolitana di Bari

SETTORE II - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA – ISTRUZIONE

**AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO PER MANIFESTAZIONI D'INTERESSE,
CON RICHIESTA DI PREVENTIVO, AI FINI DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART.
50, COMMA 1, LETT. B), DEL D. LGS. N. 36/2023, DELL'INCARICO DI DIRETTORE
ESECUTIVO DEL CONTRATTO (DEC) PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA
NELLE SCUOLE STATALI DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO
GRADO DEL COMUNE DI CASTELLANA GROTTI**

LA RESPONSABILE DEL SETTORE II

rende noto che con la presente indagine di mercato, il Comune di Castellana Grotte intende acquisire manifestazioni di interesse, con preventivo di spesa, al fine di individuare n. 1 operatore economico con il quale avviare una negoziazione sulla piattaforma telematica TRASPARE accessibile all'indirizzo <https://montedoro.traspere.com/> della Centrale Unica di Committenza c/o l'Unione dei Comuni Montedoro per l'affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023, dell'incarico di Direttore Esecutivo del Contratto (DEC) per il Servizio di refezione scolastica nelle scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del territorio comunale da svolgersi negli a.s. 2025/2026 – 2026/2027 e 2027/2028 (limitatamente al periodo ottobre – dicembre 2027).

L'Ente si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente Avviso esplorativo e di non procedere all'indizione della successiva negoziazione per l'affidamento di cui trattasi, senza che gli operatori economici che abbiano manifestato interesse possano vantare alcuna pretesa.

ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE

Comune di Castellana Grotte – Via Marconi, 9 – 70013 – Castellana Grotte (BA) C.F. 00834380727,
Responsabile del Settore II – Dott.ssa Anita Paolillo – RUP Dott. Domenico Castellana;
Tel: 080/4900203 – 0804900256;
Pec: settoresecondo.castellanagrotte@pec.it; e-mail: istruzione@comune.castellanagrotte.ba.it.

ART. 2 - OGGETTO DELL' AFFIDAMENTO

Il servizio ha per oggetto l'incarico di Direttore Esecutivo del Contratto per il servizio di refezione scolastica nelle scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del territorio comunale.

Ai sensi dell'art. 101, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e delle Linee guida n. 3, del medesimo Decreto, il DEC opererà autonomamente in ordine al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, nel rispetto delle disposizioni di servizio eventualmente impartite dal RUP.

In particolare, le tipologie di attività svolte dal DEC sono quelle indicate nell'art. 2 dello schema di lettera commerciale allegata (Allegato 3), con la quale, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, verrà stipulato apposito rapporto contrattuale tra le parti.

ART. 3 - DURATA DEL SERVIZIO

L'incarico dovrà essere espletato per gli a.s. 2025/2026 – 2026/2027 e 2027/2028 (limitatamente al periodo ottobre – dicembre 2027).



COMUNE DI CASTELLANA GROTTI
Città Metropolitana di Bari

SETTORE II - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA – ISTRUZIONE

Pertanto, il rapporto contrattuale tra l'incaricato ed il Comune di Castellana Grotte avrà decorrenza dal mese di settembre 2025 al mese di dicembre 2027.

ART. 4 - IMPORTO COMPLESSIVO

L'importo presunto per lo svolgimento del servizio in oggetto, stimato sulla base della spesa storica sostenuta da questo Ente, ammonta ad Euro 25.083,24, oltre IVA come per legge.

L'operatore economico ha l'onere di effettuare le proprie valutazioni tecniche ed economiche per garantire l'impegno assunto in sede di manifestazione di interesse.

Ciascun operatore interessato a presentare la manifestazione di interesse dovrà quindi specificare il dettaglio dei prezzi unitari e del prezzo totale offerto per l'espletamento del servizio, tenendo conto che lo stesso non potrà comunque essere superiore alla somma anzidetta.

Ad ogni modo, l'operatore economico dovrà garantire che i prezzi offerti, oltre ad essere remunerativi e onnicomprensivi di quanto serve per il regolare svolgimento delle prestazioni richieste, consentono di assicurare ai lavoratori eventualmente impiegati il trattamento economico e contributivo minimo previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente.

L'operatore economico dovrà impegnarsi, altresì, a mantenere valido il preventivo per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dello stesso.

In considerazione sia della tipologia dei servizi richiesti, sia delle modalità di svolgimento del servizio, è possibile escludere la sussistenza di rischi da interferenza. Si esclude pertanto l'obbligo del datore di lavoro committente di elaborare un documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) essendo i costi della sicurezza per i rischi da interferenza pari a 0,00.

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

5.1. Requisiti di ordine generale

L'istanza di partecipazione può essere presentata dai soggetti:

- in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 94, 95 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023;
- che non si trovino in ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare d'appalto e/o l'incapacità di contrarre con la P.A.;
- per i quali non sussistano situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Responsabili di Settore incaricati di P.O., ai dipendenti e ai Responsabili di procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali e provvedimenti finali, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- per i quali non sussistano con i soggetti interessati legami di parentela o affinità sino al quarto grado, legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione abituale, legami professionali, legami societari, legami associativi, legami politici, legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei Responsabili di Settore incaricati di P.O., dei dipendenti e dei Responsabili di procedimento;



COMUNE DI CASTELLANA GROTTA
Città Metropolitana di Bari

SETTORE II - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA – ISTRUZIONE

- che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, non hanno concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non hanno attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'Amministrazione comunale di cui sopra, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;

5.2 Requisiti di ordine speciale:

- per i professionisti singoli o associati è necessaria l'iscrizione al relativo albo professionale ciascuno per quanto di propria competenza;
- per le società è necessaria l'iscrizione al Registro delle Imprese della competente Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura per servizi analoghi;
- essere in possesso della Certificazione UNI EN ISO 9001:2015;
- avere una copertura assicurativa contro i rischi professionali, o impegnarsi a stipularle prima dell'avvio del servizio;
- aver maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti alla data di indizione della presente indagine di mercato un fatturato globale non inferiore a quello stimato per il servizio da affidare, pari ad Euro 25.083,24, al netto di IVA;
- aver eseguito negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della presente indagine di mercato almeno n. 1 contratto analogo a quello in affidamento, anche in favore di soggetti privati, per un importo pari al 50% di quello oggetto dell'appalto da affidare, pari ad Euro 12.541,62.
Si precisa che detto requisito è soddisfatto anche se l'importo di cui innanzi derivi dalla somma di due o più servizi analoghi;
- indipendentemente dalla natura giuridica dell'operatore economico, deve avvalersi di personale con specifiche competenze e professionalità, oltre che in possesso
 - di un titolo di laurea specialistica/magistrale nell'ambito della tecnologia alimentare;
 - dell'iscrizione ad ordini professionali (ove richiesto);
 - di competenza e/o esperienza maturata nella redazione e controlli dei sistemi HCCP;

ART. 6. - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati devono far pervenire apposita istanza utilizzando lo schema di manifestazione di interesse di cui all' allegato 1 al presente Avviso, sottoscritto digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le manifestazioni di interesse presentate nel caso in cui il suddetto schema:

- manchi;
- non sia sottoscritto;
- sia sottoscritto da una persona che non risulti dal modello stesso munita del potere di rappresentare il soggetto che presenta manifestazione di interesse;
- provenga da operatori privi dei requisiti richiesti;
- sia pervenuta in ora e data successiva ai termini indicati all'art. 7 del presente avviso, o con modalità differenti da quelle prescritte;

Gli operatori economici interessati sono tenuti a produrre:



COMUNE DI CASTELLANA GROTTI
Città Metropolitana di Bari

SETTORE II - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA – ISTRUZIONE

- l'allegato schema di manifestazione di interesse (Allegato 1), contenente le dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti e l'impegno espresso ad accettare le condizioni previste nel presente avviso pubblico;
- la relazione tecnica, debitamente firmata dal responsabile dell'impresa, che descriva dettagliatamente le attività svolte e le modalità di organizzazione del servizio, nel rispetto di quanto previsto nell'avviso pubblico e nello schema di lettera commerciale allegata;
- il Curriculum Vitae del professionista o del personale impiegato, sottoscritto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e attestante sia il possesso dei requisiti di qualificazione richiesti, sia l'esperienza maturata;
- l'allegato preventivo di spesa (Allegato 2), riportante il dettaglio dei prezzi unitari e del prezzo totale offerto per l'espletamento del servizio, specificando IVA e ogni ulteriore eventuale onere aggiuntivo;
- la copia fotostatica del documento di riconoscimento del legale rappresentante dichiarante.

ARTICOLO 7 – TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Le manifestazioni di interesse con preventivo dovranno pervenire entro le ore **12:00** del giorno **26 maggio 2025**, esclusivamente tramite il portale "*Traspare*" della CUC Montedoro, nel rispetto delle modalità previste dal manuale operativo allegato, che disciplina la partecipazione e la gestione con modalità telematica della presente procedura.

La trasmissione del preventivo rimane in ogni caso a rischio esclusivo del mittente e la stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di mancata trasmissione dello stesso.

Le eventuali richieste di chiarimenti potranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse per mezzo della apposita funzione presente sulla piattaforma telematica "*Traspare*" almeno **5 (cinque) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle manifestazioni di interesse.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la medesima funzionalità.

Gli operatori economici interessati, solo ed esclusivamente nei casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma, potranno far pervenire le proprie istanze, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **26 maggio 2025**, tramite PEC all'indirizzo settoressecondo.castellanagrotte@pec.it.

In tale ipotesi, l'oggetto della PEC dovrà essere: "*Manifestazione di interesse con preventivo di spesa per l'affidamento dell'incarico di Direttore Esecutivo del Contratto (DEC) per il servizio di refezione scolastica nelle scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del Comune di Castellana Grotte*".

Pertanto, anche le eventuali richieste di chiarimenti potranno pervenire a mezzo PEC, tramite l'utilizzo dell'indirizzo su indicato, solo in caso di comprovati malfunzionamenti della piattaforma almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle manifestazioni di interesse.



COMUNE DI CASTELLANA GROTTI
Città Metropolitana di Bari

SETTORE II - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA – ISTRUZIONE

Il recapito della PEC rimane ad esclusivo rischio del mittente.

ART. 8 - ESAME DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse, pervenute con le modalità e nei termini stabiliti nel presente avviso, saranno esaminate e valutate dall'Ufficio Pubblica Istruzione, il quale si riserva di individuare discrezionalmente l'operatore con il quale avviare la negoziazione per l'affidamento del servizio in questione, ponendo a base d'asta l'importo totale offerto a titolo di preventivo (al netto di IVA).

L'Ufficio procederà con la negoziazione previa verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 4 del presente Avviso, da effettuare sulla base delle autocertificazioni prodotte e l'esame dei curricula.

L'Amministrazione si riserva di procedere con la negoziazione sulla piattaforma telematica TRASPARE accessibile all'indirizzo <https://montedoro.traspares.com/> della Centrale Unica di Committenza c/o l'Unione dei Comuni Montedoro anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse.

ART. 9 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'amministratore procederà con l'affidamento diretto del servizio in questione ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023, solo in seguito alla suddetta negoziazione e all'esito della verifica in ordine al possesso dei requisiti generali e speciali richiesti, ex art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento 679/2016/UE i dati personali raccolti con il presente Avviso pubblico saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono stati richiesti.

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è il Comune di Castellana Grotte, in persona del suo Legale Rappresentante, con sede legale a Castellana Grotte, alla via Marconi, n. 9, indirizzo pec protocollo@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it.

La Responsabile del trattamento è la dott.ssa Anita Paolillo, in atto Responsabile del Settore II, i cui dati di contatto sono i seguenti: telefono 080.4900203, indirizzo e-mail assistentesociale@comune.castellanagrotte.ba.it, indirizzo pec: settoresecondo.castellanagrotte@pec.it

Il Data Protection Officer per il Comune di Castellana Grotte è la TENDER COOP srl, il cui dato di contatto è il seguente: dpo@tendercoop.it.

ART. 11 - INFORMAZIONI

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Pubblica Istruzione, utilizzando il seguente recapito telefonico: – Dott. Domenico Castellana tel. 0804900256 - dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 09:00/13:30, giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30.

ART. 12 - PRECISAZIONI

Si precisa che il presente Avviso non costituisce in alcun modo procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale, né sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi, né un'offerta al



COMUNE DI CASTELLANA GROTTE
Città Metropolitana di Bari

SETTORE II - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA – ISTRUZIONE

pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c., né una promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c., trattandosi di mera indagine esplorativa di manifestazione di interesse ad evidenza pubblica, finalizzata all'individuazione di operatori economici interessati all'affidamento dell'incarico di Direttore Esecutivo del Contratto (DEC) del servizio di refezione scolastica nelle scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del Comune di Castellana Grotte, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, economicità, efficacia dell'azione amministrativa.

L'amministrazione si riserva la facoltà di ritirare il presente Avviso, o di prorogare il termine di scadenza.

Il servizio eventualmente reso potrà subire interruzioni/sospensioni, senza nulla a pretendere da parte del gestore, per causa di forza maggiore o in seguito a decreti ministeriali, disposizioni regionali o comunali.

ART. 13 - PUBBLICITA'

Il presente Avviso sarà diffuso mediante pubblicazione sul sito web della Centrale Unica di Committenza C/O Unione dei Comuni Montedoro – sezione Bandi di gara e sottosezione Indagini di mercato per affidamenti – nonché sul sito web del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo www.comune.castellanagrotte.ba.it, specificamente:

- all'Albo Pretorio online dell'Ente;
- nell'Home page - sezione News;

ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il soggetto individuato al corretto e razionale svolgimento della fase per l'indagine di mercato e per la successiva negoziazione è il Dott. Domenico Castellana, incardinato nel Settore II dell'Ente con la qualifica di Funzionario amministrativo

Allegati:

- “All. 1” – Schema per la manifestazione di interesse;
- “All. 2” – Schema per il preventivo di spesa;
- “All. 3” – Schema di lettera commerciale.

La Responsabile del Settore II
Dott.ssa Anita Paolillo