



# Comune di Castellana Grotte

Città Metropolitana di Bari

SETTORE VI - URBANISTICA - DIGITALIZZAZIONE - PATRIMONIO -  
ATTIVITÀ PRODUTTIVE

**DETERMINAZIONE N. 171 del 07-04-2025**

Oggetto:

**ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO TEMPORANEA DI  
POSTEGGI IN OCCASIONE DELLA FESTA MARIA SS. DELLA VETRANA  
(FESTA DAPRILE) DAL 26 AL 28 APRILE 2025. APPROVAZIONE  
ELENCO PROVVISORIO.**

## IL RESPONSABILE

**VISTO** il Documento Strategico del Commercio approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 11 del 30/04/2024;

**VISTA** la L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015 “Codice del commercio”;

**RICHIAMATO** il “Regolamento comunale per l’applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 29.04.2021 e successive modifiche approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 27.11.2024;

**PRESO ATTO** che:

- tra le fiere/feste inserite nella programmazione comunale vi è la Festa patronale Maria SS. della Vetrana (Festa d'Aprile) con decorrenza dalle ore 16:00 dell'ultimo sabato di aprile alle ore 24:00 dell'ultimo lunedì di aprile;
- per l'anno 2025 la festa in argomento si svolgerà nei giorni 26-27 e 28 aprile 2025;
- è prevista la presenza di posteggi per la vendita del settore alimentare, non alimentare e per la somministrazione di alimenti e bevande;
- l'art.13 del Documento Strategico del Commercio sopracitato prevede la predisposizione di apposito bando comunale per la concessione dei posteggi;

**CONSIDERATO** che:

- le aree dedicate alla festa in oggetto interessano Piazza Garibaldi, Corso Italia, Viale Aldo Moro, Largo Portagrande e via Bini;
- è stato predisposto un apposito bando per l’assegnazione e il rilascio di concessione d’uso temporanea per il commercio su area pubblica in occasione della Festa Maria SS. della Vetrana (Festa d’Aprile) – Allegato A, giusta determinazione n. 95 del 10/03/2025;

- l'acquisizione delle domande di partecipazione è consentita esclusivamente tramite l'utilizzo dell'applicativo "AUTORIZZO" da parte delle imprese individuali e le società, iscritte alla C.C.I.A.A. e titolari di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche di tipologia "A" e "B" di cui alla L.R. n. 24/2015 in possesso dei seguenti requisiti:
- requisiti di onorabilità previsti dall'articolo 71 del decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59;
- requisiti professionali, laddove previsti per la tipologia del settore merceologico, previsti dall'articolo 71 del decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59;
- non risultare debitori nei confronti del Comune di Castellana Grotte;
- essere iscritti al Registro Imprese della Camera di Commercio per l'attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche in qualità di ditta attiva;
- non avere a carico cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, in merito alla normativa antimafia.

**DARE ATTO** che per la presentazione delle istanze di partecipazione alla FESTA D'APRILE, ANNO 2025, è stata utilizzata la piattaforma "Autorizzo.com" che ha generato, in automatico, i seguenti dati:

- a. N. 68 Istanze regolarmente presentate e protocollate oggetto di istruttoria;
- b. Graduatoria Provvisoria - compilazione in Autocertificazione sulla piattaforma "Autorizzo.com".

**RITENUTO** di procedere all'approvazione e pubblicazione del predetto elenco in via provvisoria, al fine di concedere agli operatori economici interessati, di presentare entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione della presente determinazione, eventuali osservazioni nei termini di legge;

**VISTO** l'art. 41 del D.L. 9 febbraio 2012, n. 5, "*Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo*";

**DATO ATTO CHE:**

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 33 del 27/09/2022, esecutiva, sono state approvate le linee programmatiche di mandato relative al quinquennio 2022 – 2027, Coalizione Castellana Rinasce – Domenico CILIBERTI Sindaco";
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 34 del 27/09/2022, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025, presentato al Consiglio comunale contestualmente alle linee programmatiche di mandato 2022 - 2027, nel rispetto del punto 8 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, All. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 128 del 30/09/2022, esecutiva, è stato rimodulato con decorrenza 01/10/2022 l'assetto organizzativo (macrostruttura) dell'Ente di cui alla precedente deliberazione di Giunta comunale n. 155/2017, e, per l'effetto, è stato approvato il nuovo modello organizzativo, articolato in otto Settori;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 129 in pari data del 30/09/2022, esecutiva, sono state istituite le numero otto posizioni di lavoro, rientranti nella fattispecie di cui all'art. 13, comma 1, lett. a), del CCNL 21/05/2018, per lo svolgimento di funzioni di direzione dei rispettivi Settori di cui, attualmente, l'Ente si compone, giusta la citata deliberazione n. 128 del 30/09/2022, e confermate in capo ad ognuna delle sopra dette numero otto Posizioni Organizzative, la responsabilità delle funzioni e dei compiti tutti elencati nel *Funzionigramma*, allegato alla ridetta deliberazione di Giunta comunale n. 128/2022, dando atto che, essendo il Comune di Castellana Grotte ente privo di figure dirigenziali, tali posizioni di lavoro coincidono con le figure apicali dell'Ente, incaricate della responsabilità dei Settori e perciò, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dagli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., "*direttamente responsabili*,

*in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione";*

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 21 del 14/06/2024, esecutiva, è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2023, ai sensi dell'art. 227 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 27 del 30/07/2024, esecutiva, è stato approvato l'assestamento generale di bilancio e la salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2023, ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D. Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 31 del 04/09/2024, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 – 2027 e la ricognizione sui programmi ed equilibri di bilancio 2024;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 134 del 04/09/2024, esecutiva, sono stati individuati i componenti del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) del Comune di Castellana Grotte e del Perimetro di consolidamento, da includere nel bilancio consolidato del Comune di Castellana Grotte dell'esercizio 2023;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 34 del 03/10/2024, esecutiva, è stato approvato il bilancio consolidato per l'esercizio 2023 del Comune di Castellana Grotte;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 53 del 20/12/2024, esecutiva, è stata approvata la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 54 del 20/12/2024, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025-2027;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 15/01/2025, esecutiva è stato approvato il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) 2025-2027;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 34 del 05/03/2025, esecutiva, è stato approvato il PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione 2025 – 2027, ai sensi dell'art. 6, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113;

**VISTO** il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. e in particolare:

- l'art. 107, in combinato disposto con l'art. 109, che assegna ai Responsabili di Settore la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 183 commi 1 e 5 e l'art. 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;

**VISTI** il vigente Statuto Comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**VISTI:**

- l'art. 4 comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. che prevede la distinzione delle funzioni proprie degli organi di indirizzo e direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei dirigenti, riservando a questi ultimi, tra l'altro, i compiti di gestione amministrativa;
- l'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. 18.08.2000, n. 267, di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

**ATTESA** la competenza dello scrivente, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 del TUEL, ad adottare Atti e provvedimenti che impegnano l'Ente, giusta Decreto sindacale n. 42 del 20.12.2024, di nomina quale Elevata Qualificazione del Settore VI - Urbanistica – Digitalizzazione – Patrimonio – Attività Produttive;

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono tutte integralmente riportate e trascritte:

2. **DARE ATTO** che per la presentazione delle istanze di partecipazione alla FESTA D'APRILE, ANNO 2025, è stata utilizzata la piattaforma "Autorizzo.com" che ha generato, in automatico, i seguenti dati:
  - a. N. 68 Istanze regolarmente presentate e protocollate oggetto di istruttoria;
  - b. Graduatoria Provvisoria - compilazione in Autocertificazione sulla piattaforma "Autorizzo.com".
3. **DI APPROVARE** e pubblicare la Graduatoria provvisoria per l'assegnazione/concessione dei posteggi in occasione della festa Maria SS. della Vetrana (Festa d'aprile) in programma dal 26 al 28 aprile 2025, secondo i criteri stabiliti nell'Allegato A del Bando di cui alla determinazione di approvazione n. 95/2025;
4. **DI CONCEDERE** agli operatori economici interessati, di presentare entro dieci giorni dalla pubblicazione della presente determinazione, eventuali osservazioni nei termini di legge;
5. **DI PUBBLICARE** l'Allegato "A", al fine di assicurare la massima trasparenza e conoscibilità della volontà dell'Amministrazione comunale;
6. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento, ancorché non comporti impegni di spesa né accertamento di entrata, verrà posto all'attenzione del Responsabile del Settore Finanziario per i profili di competenza;
7. **DI DARE ATTO** che, fatte salve situazioni di cui allo stato attuale non vi è conoscenza, non sussistono ipotesi di conflitto di interessi anche potenziale, ai sensi dell'art.6 bis della legge 241/90, del DPR 62/2013 e del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nei confronti del sottoscritto responsabile che adotta il presente atto e del responsabile dell'istruttoria;
8. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte, consultabile all'indirizzo [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it).

Dalla Residenza municipale, 07-04-2025

Il Responsabile del Settore  
Ing. Francesco Paolo PORRELLI

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20-21-23-ter e 24 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i., recante "Codice dell'amministrazione digitale" (CAD), è conservato negli archivi informatici del Comune di Castellana Grotte, ai sensi dell'art. 22 del CAD, secondo normativa vigente e in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo CAD.

Ai sensi dell'art. 3 bis, comma 4-bis, del CAD, in assenza del domicilio digitale le Amministrazioni

pubbliche possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993 e s.m.i..

## **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

La Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, osservato:

rilascia parere Favorevole

Dalla Residenza municipale, 08-04-2025

La Resp. Settore Finanziario  
Dott.ssa Maria DI MUNNO  
(sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20-21-24 del  
D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

## **ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 153, comma 5, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., e del vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.:

Dalla Residenza municipale, 08-04-2025

La Resp. Settore Finanziario  
Dott.ssa Maria DI MUNNO  
(sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20-21-24 del  
D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i..

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. N. 685

Si certifica che la copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio on-line il giorno 08-04-2025 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi sino al 23-04-2025 ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i..

Dalla Residenza municipale, 08-04-2025

L'Addetto alla Pubblicazione  
Ing. Francesco Paolo PORRELLI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Castellana Grotte: <https://www.comune.castellanagrotte.ba.it/>