ALLEGATO A

COMUNE DI CASTELLANA GROTTE

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

Avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato di una unità nell'Area dei Funzionari ed EQ con profilo di Specialista Tecnico ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., cui conferire l'incarico di Responsabile, titolare di Posizione Organizzativa, del Settore VI dell'Ente "Urbanistica – Digitalizzazione – Patrimonio – Attività Produttive".

IL RESPONSABILE

VISTO:

- l'articolo 110 comma 1 del TUEL, approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii.;
- il vigente Statuto comunale ed il vigente regolamento comunale per l'ordinamento e l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento comunale delle procedure concorsuali;

IN ESECUZIONE:

- della deliberazione di G.C. n. 34 del 05 marzo 2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione 2025 - 2027, ai sensi dell'art. 6, D.L. , per le motivazioni ivi esposte, sono state, tra l'altro, emanate direttive ed indirizzi per la copertura di un posto di Specialista Tecnico nell'Area dei Funzionari ed E.Q., ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;
- della propria determinazione n. 471 del 01/10/2025 di avvio della procedura di selezione della posizione in oggetto;

RENDE NOTO

è indetta selezione pubblica, a mezzo verifica di curricula, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di una unità dell'Area dei Funzionari ed E.Q. con profilo di Specialista Tecnico, ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., cui conferire l'incarico di Responsabile, titolare di Posizione Organizzativa, del Settore VI dell'Ente "Urbanistica – Digitalizzazione – Patrimonio – Attività Produttive", sino alla data del 31 dicembre 2026, con possibilità di proroga sino allo scadere del mandato elettivo del Sindaco.

La selezione operata ai sensi del presente avviso, quale procedura para-concorsuale, è intesa esclusivamente ad individuare un elenco di candidati mediante esame di curricula per la possibile assunzione, a tempo pieno e determinato, di una unità nell'Area dei Funzioni ed E.Q. con profilo di

Specialista Tecnico, ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., cui conferire l'incarico di Responsabile, titolare di Posizione Organizzativa, del Settore VI dell'Ente "Urbanistica – Digitalizzazione – Patrimonio – Attività Produttive".

È facoltà dell'Amministrazione non concludere le procedure di valutazione così come disporre la revoca della presente selezione per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs n. 198/2006;

OGGETTO DELL'INCARICO

All'unità da assumere, a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, nell'Area dei Funzionari ed E.Q. con profilo professionale di Specialista Tecnico, sarà conferito incarico di Responsabile, titolare di Posizione Organizzativa, del Settore VI dell'Ente "Urbanistica – Digitalizzazione – Patrimonio – Attività Produttive", nel cui ambito rientrano i servizi e gli uffici in dettaglio definiti nel funzionigramma approvato con la deliberazione di G.C. n. 128 del 30 settembre 2022, esecutiva, come di seguito sinteticamente riepilogati:

- Edilizia Privata;
- Sportello unico attività produttive (Suap)
- Pianificazione e assetto del territorio;
- Digitalizzazione
- Patrimonio
- Sicurezza sul Lavoro
- Trasporto – Mobilità.

Il soggetto incaricato sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente.

Al candidato assunto spetteranno tutti i compiti e le attribuzioni di cui all'art. 107 e segg. del D.Lgs. n. 267/2000, nonché ogni altra funzione prevista dalle disposizioni statutarie e regolamentari interne, riconducibili alla qualifica funzionale ed ai servizi di competenza.

L'incaricato non potrà svolgere altre attività lavorative e dovrà dichiarare eventuali incompatibilità come previste dalla legge, mediante apposita dichiarazione.

Qualora l'incarico sia conferito a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, l'incaricato dovrà essere collocato in aspettativa senza assegni dall'Amministrazione di appartenenza.

L'incaricato dovrà osservare il Codice di comportamento di cui al DPR n. 62/2013, nonché il vigente codice di comportamento del comune di Castellana Grotte e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di Enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

L'incaricato sarà tenuto a fornire una prestazione lavorativa adeguata alle esigenze del Settore cui è preposto, dovendo, inoltre, garantire la presenza sul lavoro anche oltre il normale orario di servizio delle strutture coordinate per esigenze ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione ricoperta.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico a tempo pieno e determinato, da conferire ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, avrà la durata sino a tutto il 31 dicembre 2026 (a decorrere dalla stipula del contratto). L'incarico è comunque subordinato alla stipula del contratto individuale di lavoro con un orario settimanale da 36 (trentasei) ore, con possibilità di proroga sino allo scadere del mandato elettivo del Sindaco.

L'eventuale cessazione dell'incarico prima della scadenza del termine, comporterà la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

La cessazione anticipata del mandato del sindaco, per qualunque causa, determinerà la risoluzione anticipata del contratto di lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale degli Enti Locali per i dipendenti inseriti nell'Area dei Funzionari ed EQ – profilo Specialista Tecnico, comprensivo di ogni onere, oltre all'indennità per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa e alla conseguente indennità di risultato, se dovuta, da attribuire in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento di valutazione delle posizioni e delle performance.
Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali secondo le norme vigenti.

REQUISITI RICHIESTI

Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana ovvero l'essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica;
b) età non inferiore agli anni 18, ovvero superiore all'età prevista per il trattamento di quiescenza nella Pubblica amministrazione;
c) godimento dei diritti civili e politici, ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
d) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
e) idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
f) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (legge 13.12.1999, n. 475) o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. (Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma l bis del Codice di procedura penale);
g) se dipendenti pubblici, di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e/o di non avere in corso procedimenti disciplinari;
h) non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
i) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati

decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

j) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconferibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;

Requisiti specifici:

Titolo di studio:

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) (DL) ovvero Laurea Specialistica (LS) ora denominata Laurea Magistrale (LM) in Architettura o Ingegneria. Sono ammessi titoli di studio equipollenti ai sensi della normativa vigente. Sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza, mediante la produzione del provvedimento che la riconosca. Nel caso in cui il titolo di studio non sia conseguito in Italia, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione, idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte della Repubblica Italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente rispetto a quelli richiesti (I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.)

Requisito professionale:

Iscrizione al relativo Ordine Professionale;

Esperienza professionale in uno dei seguenti contesti:

1. aver maturato esperienze di lavoro nelle pubbliche amministrazioni nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione con profilo di Specialista tecnico (ex Categoria D1) o superiore, ricoprendo o avendo ricoperto l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa con mansioni attinenti al posto da ricoprire;
2. aver maturato esperienza di lavoro in almeno uno dei seguenti due casi:
   a) nelle pubbliche amministrazioni nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione con profilo di Specialista Tecnico (ex Categoria D1), senza aver ricoperto l'incarico di Responsabile di Posizione organizzativa ma con almeno 2 anni di esperienza;
   b) nel settore privato, in qualità di libero professionista nelle materie oggetto del posto da ricoprire, con almeno 10 anni di esperienza, per incarichi ricevuti ed espletati per conto della Pubblica Amministrazione: in considerazione dell'importanza della posizione da ricoprire, il candidato dovrà aver espletato incarichi per tutte le seguenti attività:
      - redazione e presentazione di piani urbanistici generali;
      - intero procedimento di realizzazione di opera pubblica (progettazione definitiva/esecutiva, direzione lavori/esecuzione e collaudo tecnico amministrativo).

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura.
Le candidature saranno valutate nel rispetto dell'ordine di cui sopra: pertanto si procederà a valutare, come prima soluzione, le candidature in possesso del requisito di cui al punto 1 e, solo nel caso di assenza di candidature con il requisito suddetto, a valutare le candidature di cui al punto 2. Le candidature saranno valutate dal segretario generale, secondo i criteri sopra esposti e, successivamente, trasmesse al Sindaco per l'attribuzione dell'incarico.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà prevedere tutto quello richiesto secondo lo schema del presente avviso, scaricabile dal sito del Comune di Castellana grotte www.comune.castellanagrotte.ba.it, dall'Albo Pretorio on-line o dalla pagina Amministrazione Trasparente > sezione Bandi di Concorso, dal portale del Reclutamento InPA.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre la mezzanotte del giorno 17 ottobre 2025 e dovrà essere inoltrata esclusivamente per il tramite del portale reclutamento InPA, raggiungibile all'indirizzo internet ww.inpa.gov.it compilando regolarmente tutti i campi previsti ed inserire i documenti allegati previsti.

Attenzione:

a) Si precisa che il Comune di Castellana Grotte declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature trasmesse sul Portale InPA;
b) Dovrà essere cura del candidato verificare l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda;
c) Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure per causa di forza maggiore;

Nella domanda gli aspiranti dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 (essendo consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci):

a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
b) residenza anagrafica, domicilio e preciso recapito al quale dovranno essere indirizzate dall'Amministrazione eventuali comunicazioni inerenti la selezione;
c) numero telefonico e eventuale indirizzo e-mail;
d) titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'Università presso cui è stato conseguito, della relativa data e del voto conseguito; In caso di titolo equipollente, il candidato è tenuto a dimostrare l'equipollenza, mediante la produzione del provvedimento che la riconosca. Nel caso in cui il titolo di studio non sia conseguito in Italia, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione, idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte della Repubblica Italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente rispetto a quelli richiesti (*il titolo di studio dovrà essere accompagnato da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.);*
e) l'iscrizione al relativo Ordine Professionale, con indicazione di data e numero della stessa;
f) il possesso di esperienza professionale come richiesta al paragrafo: Requisiti Specifici;
g) di essere fisicamente idoneo al servizio;
h) il possesso della cittadinanza italiana;
i) età non inferiore agli anni 18, ovvero superiore all'età prevista per il trattamento di quiescenza nella Pubblica amministrazione;
j) il godimento dei diritti politici, ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
k) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva ovvero di non essere tenuto all' assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
l) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
m) se dipendenti pubblici di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e/o di non avere in corso procedimenti disciplinari;
n) di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;

o) di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità o inconferibilità di incarichi previsti dal Dlgs n. 39/2013;
p) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
q) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla selezione e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
r) di accettare senza riserve tutte le norme stabilite dal presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

a) Copia fotostatica leggibile non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità (fatta eccezione per le domande firmate digitalmente);
b) Curriculum, debitamente sottoscritto anche ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Il curriculum, in formato europeo, deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse per la valutazione della loro attività.

AMMISSIONE DELLE DOMANDE

Le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Settore Risorse Umane dell'Ente, il quale verificherà che le stesse siano state trasmesse nei termini e con le modalità indicate nel presente avviso, nonché corredate dal curriculum e dal documento di riconoscimento.

SELEZIONE E FORMAZIONE DELL'ELENCO DEI CANDIDATI IDONEI

La presente procedura para-concorsuale è finalizzata ad accertare in capo ai candidati l'idoneità, attraverso la verifica del possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'assunzione, a tempo pieno e determinato, di una unità nell'Area dei Funzionari con profilo di Specialista Tecnico, ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., cui conferire l'incarico di Responsabile del Settore VI dell'Ente *"Urbanistica – Digitalizzazione – Patrimonio – Attività Produttive"*.
In generale si precisa che il processo valutativo terrà conto, sulla base dei requisiti richiesti, da valutare secondo i criteri sopra riportati, delle particolari specializzazioni professionali, culturali e scientifiche desumibili dalla formazione universitaria, e dalle concrete esperienze di lavoro maturate.
Si ribadisce che, in considerazione dell'incarico da ricoprire, si darà priorità alle candidature di soggetti che abbiano ricoperto o ricoprano l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa in una pubblica amministrazione, per mansioni attinenti al profilo in questione, come indicato al punto 1 del paragrafo Requisiti specifici - Esperienza professionale in uno dei seguenti contesti, mentre le candidature di cui al punto 2 del suddetto paragrafo saranno prese in esame solo se non vi siano candidature di soggetti aventi i requisiti di cui al punto 1 del paragrafo.

Il Segretario Generale esaminerà i curricula dei candidati ammessi, verificando il possesso dei requisiti e provvedendo alla formazione di un elenco di candidati idonei, ordinato in base ad una valutazione dei titoli (di studio e di servizio/esperienza) posseduti dagli stessi.

Per la verifica del possesso di esperienza professionale ed il calcolo del servizio prestato (di cui al punto 2 del paragrafo Requisiti specifici - Esperienza professionale in uno dei seguenti contesti, da prendere in esame solo in caso di assenza di candidature il possesso del requisito di cui al punto 1 del citato paragrafo) saranno valutabili periodi di servizio semestrali, arrotondando il periodo alla frazione più vicina; non si terrà conto delle frazioni inferiori a 90 giorni nel corso dell'anno solare.

Nessun punteggio viene attribuito al curriculum di contenuto irrilevante o privo dei requisiti richiesti.

Il Sindaco, successivamente, nell'ambito della rosa dei candidati selezionati, può individuare (mediante apposito decreto) la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, cui farà seguito l'adozione di apposita determinazione di impegno di spesa e stipula del contratto individuale di lavoro.

CESSAZIONE DEL CONTRATTO PRIMA DEL TERMINE

La cessazione anticipata del mandato del Sindaco, per qualunque causa, determinerà la risoluzione anticipata del contratto di lavoro.
È data facoltà al Sindaco di revocare l'incarico, e quindi il contratto individuale di lavoro, in qualunque momento con provvedimento motivato, ricorrendo anche una delle seguenti condizioni:

- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi, funzionali all'attuazione dei programmi dell'amministrazione comunale;
- sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale;
- in caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni contrattuali di comparto.
- Il contratto è risolto nel caso di revoca del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto, senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 110, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.

INFORMAZIONI GENERALI

La valutazione operata ai sensi della presente selezione è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto con cui stipulare contratto individuale di lavoro per l'assunzione, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., da inquadrare nell'Area dei Funzionari con profilo di Specialista Tecnico a tempo pieno e determinato, cui conferire l'incarico di Responsabile del Settore VI dell'Ente *"Urbanistica – Digitalizzazione – Patrimonio – Attività Produttive",* sino alla data del 31 dicembre 2026, con possibilità di proroga sino allo scadere del mandato elettivo del Sindaco.

La procedura de quo non ha carattere vincolante per l'Amministrazione e non darà luogo ad alcuna graduatoria. L'Ente, inoltre, si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza del presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse. L' Amministrazione comunale di Castellana Grotte potrà non concludere le procedure di valutazione dei curricula, così come potrà disporre la revoca del presente avviso per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria intervenuti.

Resta facoltà del Sindaco promuovere un colloquio con i candidati ritenuti più idonei per il profilo richiesto.

Il candidato scelto sarà invitato a presentarsi presso l'Ente per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché al rispetto dei vincoli posti alle possibilità assunzionali dalle norme di settore e/o dai provvedimenti collegati alle leggi finanziarie vigenti per tempo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura de qua o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Castellana Grotte, in qualità di Titolare del trattamento, è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla selezione in oggetto ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla selezione. I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea, in particolare sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza.

Titolare del trattamento: Comune di Castellana Grotte, con sede in Via Marconi, n. 9, 70013, Castellana Grotte (BA). Tel: 080/4900259. PEC: protocollo@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

Responsabile del trattamento: Il Responsabile del Settore III – Risorse Umane – Turismo – Cultura – Sport, dott. Cosimo Cardone – Funzionario Specialista amministrativo/contabile del Comune di Castellana Grotte, mail: terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it – Tel 080/4900259.

Finalità del trattamento: i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando, nel perseguimento di interessi pubblici stabiliti dalla legge.

Base giuridica del trattamento: art. 6, par. 1, lett a), Regolamento UE n. 679/2016, ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso ed allegato alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento: supporto cartaceo ed informatico.

Natura del conferimento: obbligatoria. La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel presente avviso. Il conferimento dei dati richiesti nel presente avviso è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Destinatari di dati personali: persone fisiche. Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali, oltre al Responsabile del trattamento, gli eventuali incaricati che dovranno espletare le attività istruttorie, di segreteria, ecc. nel rispetto della riservatezza dei dati di tutti gli interessati.

Periodo di conservazione dei dati: anni dieci.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi: no.

Diritti dell'interessato: I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE n. 679/2016, rivolgendosi al Responsabile del Trattamento, che qui di seguito si riepilogano.

E' diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di Legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE n. 679/2016) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del RGPD).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

PUBBLICITA' E NORME FINALI E DI RINVIO

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, sul sito internet: www.comune.castellanagrotte.ba.it - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, oltre che nella home page del medesimo sito istituzionale, nella sezione News e sul portale del Reclutamento InPA.

La procedura potrà essere portata a compimento anche nel caso in cui pervenga un'unica domanda di partecipazione.

La partecipazione alla selezione oggetto del presente avviso rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nell'avviso medesimo.

Il responsabile di procedimento relativo al presente bando di selezione è il Responsabile del Settore Risorse Umane.

Gli aspiranti candidati, per eventuali chiarimenti ed informazioni potranno contattare l'ufficio personale – tel. 080/4900259, oppure inoltrare una mail al seguente indirizzo: terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it. entro il quinto giorno precedente la scadenza di inoltro delle domande.

Informazioni, anche a carattere di notifica, sulla presente procedura saranno fornite a mezzo del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte www.comune.castellanagrotte.ba.it - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, oltre che nella home-page del medesimo sito istituzionale e sul portale del reclutamento InPA.
Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Castellana Grotte, lì 02/10/2025

Il Responsabile del Settore III
Dott. Cosimo Cardone

Firmato digitalmente da:
CARDONE COSIMO
Firmato il 02/10/2025 13:43
Seriale Certificato: 3745399
Valido dal 22/07/2024 al 22/07/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA