



COMUNE DI CASTELLANA GROTTES

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

AVVISO DI PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, RISERVATA A DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO PROVENIENTE DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED EQ CON PROFILO PROFESSIONALE DI SPECIALISTA AMMINISTRATIVO CONTABILE.

IL RESPONSABILE

VISTO:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” ed in particolare l’art. 30 - Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi adottato dal C.C. con deliberazione n. 143 in data 30.11.1995, recante, tra l’altro, la disciplina della mobilità fra enti come, da ultimo, modificata con Deliberazione di G.C. n. 50 del 21/02/2018, avente per oggetto “Regolamento di Organizzazione del Personale - Art. 21/Bis "Mobilità fra Enti" - Modifica.”;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, recante “Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione Amministrativa”;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 196 e s.m.i., recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante il “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente regolamento comunale delle procedure concorsuali;

IN ESECUZIONE:

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 30/04/2026, esecutiva, con la quale è stato approvato il PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione 2026 – 2028, ai sensi dell’art. 6, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113, comprendente la Sottosezione Organizzazione e Capitale Umano, nella quale è stata prevista l’assunzione di 1 figure a tempo pieno e indeterminato, nell’Area dei Funzionari ed EQ, con profilo professionale di Specialista Amministrativo Contabile;
- della determinazione n. 373 del Settore III del 16/07/2026 di avvio della procedura di selezione della posizione in oggetto;

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione della procedura

È indetta procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per dipendenti a

tempo indeterminato provenienti da Amministrazioni Pubbliche del Comparto Funzioni Locali, per la copertura di n. 1 posti a tempo pieno ed indeterminato nell'Area degli Funzionari ed EQ con profilo professionale di Specialista Amministrativo Contabile.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 165/01 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

1. Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti i dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.lgs. n. 30 marzo 2001 n. 165, in possesso di tutti i seguenti requisiti:

a) siano inquadrati nella stessa Area in cui sono collocati i posti da coprire, ovvero Area dei Funzionari ed E.Q. (corrispondente alla Categoria D di cui al previgente sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni locali, così come risultante dalla trasposizione automatica nel nuovo sistema di classificazione di cui al CCNL 16 novembre 2022), con profilo professionale di Specialista Amministrativo Contabile, considerato equivalente/analogo per tipologia di mansioni e contenuto lavorativo, oppure siano inquadrati in Area professionale di Comparto diverso, equiparata all'Area dei Funzionari del Comparto Funzioni Locali (ex categoria D di inquadramento), secondo quanto previsto dalle tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. del 26 giugno 2015 e dal D.P.C.M. 30 novembre 2023;

b) abbiano maturato un'esperienza lavorativa di almeno 12 mesi di servizio effettivo a tempo indeterminato nell'Area dei Funzionari ed EQ o in Area professionale equivalente di altro Comparto e nel profilo professionale di Specialista Amministrativo Contabile.

c) Diploma di laurea secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 ovvero laurea specialistica secondo l'ordinamento successivo al D.M. 509/99 ovvero laurea magistrale secondo l'ordinamento successivo al D.M. 270/2004 in discipline giuridico - economiche ovvero una laurea dichiarata equipollente o equiparata.

L'equipollenza/equivalenza/equiparazione dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica; qualora si dichiarino titoli di studio equiparati o equipollenti dovrà essere cura del candidato specificare gli estremi del provvedimento di equiparazione/equipollenza tramite apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, da allegare telematicamente all'istanza di partecipazione.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi alla selezione purché sia stata attivata la procedura di equivalenza ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al fine di ottenere il riconoscimento dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'Università e della Ricerca. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio. Come previsto dalla predetta norma, i candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo, sono ammessi a partecipare con riserva e, qualora dovessero essere selezionati, avranno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta selezione, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca.

2. Per poter partecipare alla procedura gli aspiranti devono inoltre:

a) essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego;

b) allegare il nulla osta alla mobilità dell'Ente di appartenenza, ove richiesto in applicazione dell'art. 30, commi 1 e 1.1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, oppure, in alternativa al nulla osta, allegare la dichiarazione dell'Ente di appartenenza, in base alla quale non è richiesto il nulla osta alla mobilità;

c) non aver riportato condanne penali per delitti non colposi e non avere procedimenti penali in corso alla data di scadenza del termine per la partecipazione all'avviso di mobilità;

d) non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente la scadenza del termine per la partecipazione all'avviso di mobilità.

3. Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e, qualora all'esito della presente procedura di mobilità sia disposta l'assunzione mediante mobilità esterna alle dipendenze del Comune di Castellana Grotte, la stessa sarà, in ogni caso, subordinata alla permanenza dei predetti requisiti.

4. La partecipazione alla procedura è disposta con riserva di accertamento del possesso dei requisiti stabiliti nel presente avviso. La mancanza di uno o più dei requisiti indicati nel presente articolo comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura, la quale viene disposta con atto motivato del Responsabile del Settore III.

Art. 3 - Domanda di partecipazione e allegati

1. La domanda di ammissione dovrà essere inviata entro le ore 24:00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del bando sul portale InPA, a pena di esclusione. Per partecipare alla selezione è necessario:

- Registrarsi sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione (InPA) all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, autenticandosi tramite SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilare tutte le schede richieste per la profilatura del candidato che costituiranno poi il curriculum vitae dello stesso (si raccomanda di indicare tutte le esperienze e i titoli utili alla valutazione), acconsentire al trattamento dei propri dati personali;

- Compilare il format di candidatura nella sezione specifica del Portale InPA;

- Inviare la propria candidatura entro le ore 24:00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del bando sul portale InPA a pena di esclusione; la domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni, compresa la Sezione "Allegati" e sarà valida solo se si termina la procedura completando l'invio della domanda.

- Dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice alfanumerico (codice candidatura) associato in maniera univoca alla domanda stessa, inoltre, il sistema procederà ad inviare in automatico, all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione, un messaggio di conferma della ricezione della domanda con l'indicazione del medesimo codice identificativo univoco attribuito alla domanda.

2. Nel provvedimento di ammissione e nel provvedimento di approvazione degli atti della procedura di mobilità sarà utilizzato esclusivamente il predetto codice candidatura per identificare i candidati ammessi alla procedura, i candidati esclusi e i candidati risultati non idonei, nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR e del D.lgs. n. 196/2003 come modificato e integrato dal D.lgs. n. 101/2018. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice alfanumerico identificativo della candidatura per tutta la durata della procedura selettiva.

3. Durante la compilazione on-line della domanda sul Portale InPA, verrà richiesto di allegare (da caricare nell'apposita Sezione "Allegati") il nulla osta incondizionato alla mobilità per la partecipazione alla presente procedura rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, oppure dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza che non sussistono le condizioni indicate nell'art. 30, comma 1, D.lgs. 165/2001 e pertanto non è necessario l'assenso alla mobilità.

4. Non è ammessa altra forma di compilazione e di trasmissione della domanda di ammissione. Qualora la domanda non sia pervenuta con le modalità ed entro i termini temporali sopra indicati, il candidato sarà escluso dalla presente procedura a norma dell'art. 4, comma 3 del presente avviso.

5. Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni contenute nel presente avviso. Le informazioni inserite sul portale InPA.gov.it hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nei relativi allegati. Qualora venga accertata la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato/a verrà escluso dal procedimento ai sensi dell'art. 4, comma 3, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e verrà disposta la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti.

6. Qualora le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione siano incomplete o la documentazione da allegare ai sensi del precedente comma 3, sia incompleta, sbagliata, o sia stata prodotta in forma non coerente con le disposizioni del presente avviso pubblico, una volta scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione di cui all'art. 3, comma 1, l'Ufficio preposto potrà richiedere ai candidati, mediante invio all'indirizzo PEC dichiarato nella domanda, di regolarizzare e/o integrare la domanda. I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione trasmettendo la documentazione richiesta e/o le dichiarazioni mancanti entro il predetto termine, verranno esclusi dalla selezione.

Art. 4 Modalità di selezione

1. Le domande pervenute saranno valutate dal Responsabile del Settore del Personale sulla base dei criteri sotto elencati e con il punteggio a fianco di ciascuno di essi indicato:

a) Esigenze di ricongiunzione con il nucleo familiare (coniuge e figli minorenni conviventi / genitori conviventi): punti 6

(l'attribuzione di tale punteggio avverrà solo a favore dei soggetti il cui nucleo familiare risiede nel Comune di Castellana Grotte da almeno un anno dalla data dell'istanza di partecipazione);

b) Anzianità di servizio:

Punti 1 per ogni anno di servizio (sino ad un massimo di 7 punti) a tempo indeterminato prestato presso Enti del Comparto Funzioni Locali nello stesso profilo professionale del posto vacante da ricoprire.

Ai fini del computo temporale dell'anzianità di servizio, non si calcolano le frazioni di anno inferiori a 6 (sei) mesi.

c) TITOLO DI STUDIO previsto per l'accesso dall'esterno: massimo punti 3, così ripartiti:

Diploma di Laurea

Votazione	Punteggio
Inferiore ad 80	0,50
da 81 a 100	1,00
da 101 a 109	1,50
110	3,00

Tutti i titoli di studio, indipendentemente da quello richiesto per l'accesso al posto vacante da ricoprire, concorreranno fino al raggiungimento di un massimo di 5 (cinque) punti, secondo quanto di seguito indicato:

a) titolo di studio conseguito con la concessione della lode: 0,50 punti;

b) per ogni master o altro titolo di studio post-universitario conseguito al termine di corsi della durata di almeno un anno: 1 punto;

c) per ogni titolo di studio post-universitario (dottorato di ricerca, scuole di perfezionamento e specializzazione, corsi di alta formazione o altri titoli) conseguito al termine di corsi della durata di almeno un biennio: 2 punti.

Per ogni titolo aggiuntivo – non di studio – posseduto, ma attinente al posto da ricoprire, saranno attribuiti punti 0,1 fino ad un massimo di punti 1 (uno).

2. Colloquio

- I candidati, in possesso dei requisiti, dovranno sostenere, ai sensi del vigente Regolamento Comunale, un colloquio attitudinale, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. Il colloquio si svolgerà alla presenza di apposita Commissione, nominata dal Responsabile Risorse Umane dell'Ente, formata dal Segretario Generale e da numero due dipendenti a tempo indeterminato dell'Area dei Funzionari ed EQ. Ciascun componente la

Commissione attribuirà al candidato un punteggio da 0 a 10 per un totale di massimo n. 30 punti. Per le attività di supporto necessarie per lo svolgimento del colloquio, la commissione si avvarrà di un dipendente dell'Ente.

- Il colloquio sarà teso ad accertare la motivazione al trasferimento per mobilità, avrà contenuto conoscitivo motivazionale e sarà finalizzato alla verifica delle conoscenze, delle capacità, delle attitudini e dell'esperienza professionale acquisite dai candidati presso gli Enti di appartenenza, con particolare riferimento alle funzioni assegnate alla figura professionale da coprire. In particolare, il colloquio avrà ad oggetto le conoscenze teoriche e le capacità pratiche afferenti alle funzioni proprie del profilo professionale di Specialista Amministrativo Contabile, rientranti nei seguenti ambiti tematici:
 - Ordinamento e Contabilità degli Enti Locali;
 - Legislazione nazionale e regionale in materia di contabilità pubblica;
 - Ordinamento amministrativo degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000);
 - Cenni in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990);
 - Elementi sull'ordinamento finanziario degli Enti Locali;
 - Elementi di diritto tributario, con particolare riferimento ai tributi degli Enti locali;
 - Normativa sull'attività di accertamento e sulla riscossione ordinaria e coattiva delle entrate.
- Nella valutazione del colloquio si terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:
 - preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
 - grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
 - conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
 - capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
 - capacità relazionali e propensione al lavoro in team;
 - aspetti motivazionali e attitudinali del candidato;
 - caratteristiche psico-attitudinali in relazione al posto da ricoprire.
- Il colloquio si intenderà superato ove il candidato ottenga una votazione pari o superiore a 21/30.
- Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, munito di un documento di riconoscimento in corso di validità, sarà considerato rinunciatario.
- Data e ora fissate per il colloquio, saranno pubblicate sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione (InPA), all'Albo Pretorio del Comune di Castellana Grotte e sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.castellanagrotte.ba.it con valore di notifica, a tutti gli effetti, per ciascun candidato.
- Ai candidati non ammessi al colloquio sarà data comunicazione a mezzo PEC ove comunicata.
- La presente selezione non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, ma solo ed esclusivamente ad un elenco formato secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riveniente dalla somma della votazione attribuita al colloquio e dal punteggio assegnato secondo i criteri di cui sopra. A parità di punteggio vengono considerati quali titoli di preferenza, la maggiore anzianità di servizio maturata nel profilo professionale oggetto dell'Avviso, ovvero, in mancanza, la maggiore anzianità di servizio nella categoria di appartenenza. In caso di ulteriore parità, avrà la precedenza il dipendente più anziano per età.

Art. 5 – Elenco finale

1. I candidati risultati idonei saranno collocati in un elenco in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e del colloquio. In caso di parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane d'età.

2. L'elenco degli idonei verrà approvata con determinazione del Settore III e sarà pubblicata sul portale InPA, all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Castellana Grotte nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso".

3. L'elenco degli idonei così ottenuta, in conformità al principio di liceità, correttezza e trasparenza del trattamento, nonché in ottemperanza alle indicazioni fornite dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con il Provvedimento n. 83/2023 e dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, al fine di evitare la diffusione di dati personali di candidati idonei ma non vincitori, sarà pubblicata con indicazione del nominativo del solo candidato vincitore, mentre i candidati idonei non vincitori saranno identificati esclusivamente con il codice alfanumerico di candidatura attribuito dal portale InPA alla rispettiva domanda di partecipazione.

4. L'elenco degli idonei dopo la presente procedura non potrà essere oggetto di scorrimento.

Art. 6 - Assunzione

1. Si evidenzia che il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Castellana Grotte di dar seguito all'assunzione tramite mobilità. Il Comune di Castellana Grotte si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciare. L'inserimento nell'elenco degli idonei non determina, in capo ai soggetti interessati, alcuna legittima aspettativa in ordine all'effettivo reclutamento.

2. La possibilità di trasferimento alle dipendenze del Comune di Castellana Grotte del candidato risultato vincitore sarà comunque subordinata all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, tenuto conto delle vigenti disposizioni normative nonché di eventuali regimi vincolistici in materia assunzionale.

3. Fermo restando quanto previsto dal comma precedente, il candidato risultato vincitore della selezione verrà assunto alle dipendenze del Comune di Castellana Grotte, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

4. Il Responsabile del Settore III comunicherà all'Ente di appartenenza del candidato risultato vincitore la volontà del Comune di Castellana Grotte di procedere al trasferimento mediante mobilità volontaria, richiedendo, ove fosse richiesto dalla normativa vigente al momento dell'assunzione (art. 30 del D.lgs. n. 165/01) il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza del dipendente, di voler confermare l'assenso precedentemente manifestato al trasferimento per mobilità.

5. Il candidato vincitore sarà invitato a formalizzare l'accettazione al trasferimento alle dipendenze del Comune di Castellana Grotte con la decorrenza proposta all'Ente di appartenenza. In caso di diniego formalizzato da parte del candidato vincitore o di mancato riscontro entro il termine assegnato, il Comune di Castellana Grotte si riserva la facoltà di individuare un altro candidato mediante scorrimento dell'elenco degli idonei.

6. Ai sensi dell'art. 3, comma 7-ter, Decreto-legge n. 80/2021, il dipendente assunto è tenuto a permanere in servizio presso il Comune di Castellana Grotte per un periodo non inferiore a cinque anni.

Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura da qua o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Castellana Grotte, in qualità di Titolare del trattamento, è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla selezione in oggetto ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla selezione. I dati saranno

trattati per tutta la durata del procedimento e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea, in particolare sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza.

2. Titolare del trattamento: Comune di Castellana Grotte, con sede in Via Marconi, n. 9, 70013, Castellana Grotte (BA). Tel: 080/4900259. PEC: protocollo@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

Responsabile del trattamento: Il Responsabile del Settore III – Risorse Umane – Turismo – Cultura – Sport, dott. Cosimo Cardone – Funzionario Specialista amministrativo/contabile del Comune di Castellana Grotte, mail: terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it – Tel 080/4900259.

3. Finalità del trattamento: i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando, nel perseguimento di interessi pubblici stabiliti dalla legge.

4. Base giuridica del trattamento: art. 6, par. 1, lett a), Regolamento UE n. 679/2016, ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso ed allegato alla domanda di partecipazione.

5. Modalità del trattamento: supporto cartaceo ed informatico.

6. Natura del conferimento: obbligatoria. La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel presente avviso. Il conferimento dei dati richiesti nel presente avviso è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

7. Destinatari di dati personali: persone fisiche. Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali, oltre al Responsabile del trattamento, gli eventuali incaricati che dovranno espletare le attività istruttorie, di segreteria, ecc. nel rispetto della riservatezza dei dati di tutti gli interessati.

8. Periodo di conservazione dei dati: anni dieci. Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi: no.

9. Diritti dell'interessato: I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE n. 679/2016, rivolgendosi al Responsabile del Trattamento, che qui di seguito si riepilogano.

10. È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di Legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE n. 679/2016) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del RGPD).

11. La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Art. 8 - PUBBLICITA' E NORME FINALI E DI RINVIO

1. Il presente avviso sarà pubblicato sul portale InPA e all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, sul sito internet: www.comune.castellanagrotte.ba.it e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

2. La procedura potrà essere portata a compimento anche nel caso in cui pervenga un'unica domanda di partecipazione.

3. La partecipazione alla selezione oggetto del presente avviso rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nell'avviso medesimo.

4. Il responsabile di procedimento relativo al presente bando di selezione è il Responsabile del Settore Risorse Umane.

5. Gli aspiranti candidati, per eventuali chiarimenti ed informazioni potranno contattare l'ufficio personale – tel. 080/4900259, oppure inoltrare una mail al seguente indirizzo: terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it entro il quinto giorno precedente la scadenza di inoltro delle domande.

6. Informazioni, anche a carattere di notifica, sulla presente procedura saranno fornite a mezzo del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte www.comune.castellanagrotte.ba.it - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

7. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Castellana Grotte, lì 16/07/2026

Il Responsabile del Settore III
dott. Cosimo Cardone