



**COMUNE DI CASTELLANA GROTTA
Città Metropolitana di Bari**

SETTORE II - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA – ISTRUZIONE

**AVVISO PUBBLICO D MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLE
COLONIE MARINE ESTIVE, DI BAMBINI CHE HANNO FREQUENTATO LA SCUOLA
PRIMARIA NELL'ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

LA RESPONSABILE DEL SETTORE II

rende noto che con il presente avviso pubblico il Comune di Castellana Grotte, in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 168 del 30 ottobre 2024, esecutiva, intende garantire ai bambini che hanno frequentato la scuola primaria nell'anno scolastico 2024/2025, la partecipazione alle colonie marine estive. Il presente avviso pubblico non vincola in alcun modo il Comune di Castellana Grotte che, per giustificati motivi di interesse pubblico, si riserva di interrompere, modificare o annullare il presente avviso senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte di quanti abbiano formulato istanza. Si forniscono, di seguito, le informazioni utili alla presentazione della domanda che costituiscono elementi essenziali per la partecipazione alle colonie marine estive per l'anno 2025.

ART. 1 - Oggetto e finalità

Il presente avviso pubblico è finalizzato all'acquisizione da parte dell'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Castellana Grotte di manifestazioni di interesse da parte delle famiglie che intendano iscrivere i propri figli al servizio di colonie marine estive, in modo da garantire ai bambini l'intrattenimento in un contesto ludico-ricreativo e salutare, affiancati da personale qualificato, e agli adulti esercenti la responsabilità genitoriale la conciliazione dei tempi vita-lavoro.

ART. 2 - Luogo e periodo

Il servizio di colonie marine estive si svolgerà presso un lido del litorale adriatico situato in una delle località balneari limitrofe, come ad esempio, a titolo esemplificativo e non esaustivo, Monopoli o Fasano (Torre Canne), da individuarsi previa apposita convenzione stipulata tra la Società affidataria del servizio ed uno dei lidi summenzionati, il cui contenuto sarà determinato di comune accordo con l'Ufficio Pubblica Istruzione dell'Ente.

Il servizio sarà suddiviso nei seguenti tre turni di due settimane, per un totale di dieci giorni ciascuno:

- **Primo turno: dal 23 giugno al 04 luglio 2025-** dal lunedì al venerdì – nella fascia oraria 07:45/13:15;
- **Secondo turno: dal 07 luglio al 18 luglio 2025** - dal lunedì al venerdì – nella fascia oraria 07:45/13:15;
- **Terzo turno: dal 21 luglio al 01 agosto 2025** - dal lunedì al venerdì – nella fascia oraria 07:45/13:15.

Ciascun turno potrà contenere un numero massimo di 45 bambini, oltre n. 2 minori disabili con certificazione sanitaria rilasciata dagli organi competenti in virtù dell'art. 4 della L. 05/02/1992 n. 104 e relativa ai portatori di handicap in situazione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della medesima Legge.

Il servizio non sarà attivato qualora non si raggiunga il numero minimo di 25 iscrizioni per turno.



**COMUNE DI CASTELLANA GROTTA
Città Metropolitana di Bari**

SETTORE II - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA – ISTRUZIONE

ART. 3 – Soggetto gestore e modalità di realizzazione

Il servizio verrà gestito e realizzato dalla Società Cooperativa Sociale SoleLuna con sede legale a Bitritto (BA) in Via Giovanni Gronchi n. 1- P.IVA 06202460728 - giusta determina di affidamento del Settore II n. 624 del 05 giugno 2024, esecutiva.

Il servizio sarà erogato in favore dei nuclei familiari aderenti, che dovranno farsi carico dell'accompagnamento dei minori alle ore 07:45 circa e del prelievo degli stessi alle ore 13:15 circa presso il punto di raccolta, che deve essere prima concordato tra l'affidatario del servizio ed il Comune di Castellana Grotte e successivamente comunicato alle famiglie durante l'incontro da svolgersi prima dell'avvio del servizio alla presenza dei rappresentanti dell'impresa affidataria, dei dipendenti dell'Ufficio Pubblica Istruzione e dei genitori dei minori iscritti, al fine di far conoscere a questi ultimi l'intero progetto da realizzare, con riferimento agli obiettivi e alle attività previste.

I bambini, affiancati da personale qualificato (educatori con laurea in Scienze dell'Educazione), saranno trasportati presso uno dei lidi summenzionati per mezzo di un autobus la cui dimensione sarà adeguata al numero di minori iscritti.

Per ciascun turno, sarà garantita la presenza di n. 2 (due) educatori per ogni 25 minori iscritti, per un totale massimo di 45 iscritti e di n. 4 (quattro) educatori; nel caso in cui ci fossero minori con disabilità (per un totale massimo di 2 iscritti a turno) di cui all'art. 3, comma 3, della L. n. 104/92, verrà garantito un rapporto educatore/minore di 1:2.

Gli educatori saranno quelli individuati esclusivamente dalla Cooperativa che gestisce il servizio.

Gli educatori avranno il compito di assistere e vigilare i minori durante il percorso in pullman ed in spiaggia, di organizzare le attività e di accertarsi che al rientro presso il punto di raccolta il minore venga preso in consegna dall'esercente la responsabilità genitoriale o da altro adulto di riferimento esclusivamente su espressa e formale delega. Nel caso in cui nessuna delle persone autorizzate prelevi il bambino, quest'ultimo sarà accompagnato presso il Comando della Polizia Locale per le operazioni di rintraccio del genitore.

Durante la permanenza presso il lido, che assicura per tutto il tempo il servizio di salvataggio in mare, i bambini svolgeranno attività ludico-educativa e ricreativa a cura del personale educativo.

Le attività, debitamente guidate e monitorate, si svolgeranno in spiaggia nell'area autorizzata e delimitata, in mare, ovvero in altre zone limitrofe in caso di cattivo tempo. In tali circostanze, qualora le attività non possano essere espletate presso lo stabilimento balneare individuato, il servizio verrà regolarmente svolto presso una struttura idonea ad ospitare i minori, previamente comunicata a questo Ente, e situata nelle immediate vicinanze del Comune di Castellana Grotte.

Nel servizio, che include il noleggio di qualche sedia ed ombrellone, è compresa la somministrazione quotidiana dello spuntino (ed in particolare una bottiglietta d'acqua o succo di frutta e una merenda a scelta tra frutta o panino/toast/sandwich e l'ultimo giorno di ciascun turno anche di un gelato).



COMUNE DI CASTELLANA GROTTI
Città Metropolitana di Bari

SETTORE II - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA – ISTRUZIONE

Saranno liberamente fruibili, presso il lido, i servizi igienici debitamente igienizzati e sanificati a cura del titolare e le docce fredde (le docce calde saranno fruibili a pagamento a carico degli interessati).

I genitori dei minori dovranno preparare per ciascun bambino uno zaino contenente una bottiglia d'acqua, un cappellino, un telo mare, un costume da bagno di ricambio, la protezione solare e un paio di scarpe in gomma nel caso di presenza di ciottoli o scogli.

Il gestore del servizio garantirà, altresì:

- n. 1 uscita, per ciascun turno, presso un parco acquatico della Regione Puglia;
- la realizzazione di un evento conclusivo che coinvolga tutti i minori partecipanti e le rispettive famiglie, con spettacoli di arte circense e/o giocoleria, oltre ad eventuali ulteriori iniziative organizzate dal gestore medesimo;
- la consegna a tutti i minori partecipanti di un Kit di partecipazione al progetto, composto da cappellino, t-shirt, sacca in poliestere e borraccia con tools grafici di progetto, foto-ricordo conclusiva e video racconto dell'esperienza vissuta.

Le attività sono riservate ai soli minori iscritti. Gli adulti o loro delegati, quindi, non possono usufruire del servizio di trasporto, né prendere parte alle attività che costituiscono l'oggetto del presente Avviso.

ART. 4 - Destinatari

Il servizio è rivolto esclusivamente ai nuclei familiari **residenti** nel Comune di Castellana Grotte con minori a carico che hanno regolarmente frequentato le scuole primarie nell'anno scolastico 2024/2025.

ART. 5 - Costo del servizio

La partecipazione al servizio in oggetto comporta l'applicazione delle seguenti tariffe, stabilite con deliberazione di Giunta Comunale n. 168 del 30 ottobre 2024, esecutiva

RIEPILOGO DELLE FASCE DI REDDITO ISEE A CUI FARE RIFERIMENTO	COSTO DEL TURNO (2 settimane)
DA € 0,00 A € 4.000,00	€ 25,00
DA € 4.000,01 A € 7.000,00	€ 45,00
DA € 7.000,01 A € 12.000,00	€ 65,00
DA € 12.000,01 A € 20.000,00	€ 85,00
DA € 20.000,01 A € 30.000,00	€ 110,00
OLTRE 30.000,01 / UTENTE CHE NON PRESENTA I.S.E.E.	€ 130,00

Si applicano, altresì, le seguenti agevolazioni, non cumulative:

- riduzione del 20% per il 2° figlio;
- riduzione del 30% dal 3° figlio in poi;



COMUNE DI CASTELLANA GROTTE
Città Metropolitana di Bari

SETTORE II - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA – ISTRUZIONE

- esonero per bambini titolari dell'art. 3 comma 3 della L.104/92 “Legge – quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
- esonero per i minori in affidamento familiare consensuale o giudiziario, ai sensi dell’art.5, comma 4, della Legge n. 184/1983, così come modificata dalla Legge n. 149/2001 e s.m.i.i.

ART. 6. Modalità di pagamento

L’istante è tenuto al pagamento della tariffa prevista per la partecipazione del minore ad un solo turno.

La somma corrisposta per la partecipazione a due o più turni non verrà rimborsata.

L’ulteriore pagamento sarà effettuato solo in caso di eventuale ammissione del minore a due o più turni secondo le modalità previste dal successivo art. 12 del presente Avviso.

Pertanto, per poter usufruire di detto servizio, è necessario procedere con il pagamento della tariffa prevista a seconda dell’ISEE di riferimento esclusivamente con il servizio PAGO PA, da effettuarsi nel seguente modo:

- Accedere sulla home page del Comune di Castellana Grotte - www.comune.castellanagrotte.ba.it
- Cliccare sul logo PAGOPA posto nella voce “siti tematici” della home page
- Cliccare la voce PAGOPA – altri versamenti
- Dichiarare di aver preso visione dell’informativa sulla privacy e di averne accettato le condizioni
- Cliccare su pagamento spontaneo
- Scegliere il servizio “Colonie Marine”
- Inserire l’importo da pagare
- Indicare nella causale - “Partecipazione alle colonie marine – nome e cognome del minore e il turno scelto”
- Compilare i restanti campi inserendo i dati dell’adulto pagante e scegliere la modalità di pagamento.

La quota versata non potrà essere rimborsata per nessun motivo, fatta salva l’ipotesi in cui il servizio non venga più attivato da questo Ente, nonché in caso di mancata ammissione per esaurimento dei posti disponibili o di mancata frequenza per malattia durante l’intero turno, dietro presentazione di certificato medico.

Solo per i suddetti casi, nel modello di domanda dovrà essere indicato il codice IBAN sul quale accreditare l’eventuale rimborso.

ART. 7 - Termini e modalità per la presentazione delle istanze

L’iscrizione al servizio dovrà essere effettuata, **per tutti e tre i turni**, esclusivamente online, a partire dal **19 maggio 2025** e fino al termine perentorio del **03 giugno 2025 alle ore 10:00**, accedendo al Modulo Web Genitori (solo da pc) dal link seguente: <https://www.schoolsuite.it/default1/castellana>, tramite SPID o CIE.

Dopodiché l’utente verrà riportato nella propria area personale, per poi cliccare sulla voce “Iscrizione online” sulla sinistra, e procedere con l’inserimento dei dati richiesti.

L’iscrizione si potrà perfezionare se la situazione debitoria è pari a zero e quindi l’istante risulta in regola con il pagamento.



COMUNE DI CASTELLANA GROTTE
Città Metropolitana di Bari

SETTORE II - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA – ISTRUZIONE

L'utente al momento della presentazione dell'istanza dovrà riportare il numero di cellulare e l'email per eventuali comunicazioni.

Al momento della presentazione della domanda di partecipazione, oltre a dichiarare di aver preso visione dell'informativa privacy, l'istante dovrà accettare espressamente tutte le condizioni previste nel presente Avviso.

Nei casi in cui la famiglia sia composta da due o più minori, si dovrà necessariamente presentare un'apposita istanza per ciascun minore.

ART. 8 – Documenti da allegare all'istanza di partecipazione

L'istante dovrà produrre, **esclusivamente in formato PDF**, la seguente documentazione:

- eventuale attestazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) del proprio nucleo familiare, in corso di validità, per usufruire dello sconto previsto, sulla base degli scaglioni di reddito;

Qualora il nucleo familiare si trovi nelle caratteristiche disciplinate dall'art.7 del D.P.C.M. n. 159/2013 (genitori non conviventi), l'ISEE richiesto è quello per le prestazioni agevolate rivolte ai minorenni.

- certificato medico attestante le condizioni di sana e robusta costituzione e l'assenza di malattie infettive o diffuse e/o di controindicazione di altra natura, come allergie, intolleranze alimentari, ecc.;
- copia della ricevuta di avvenuto pagamento del **turno selezionato**;
- eventuale verbale attestante la disabilità del minore ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L. 05/02/1992 n. 104;
- eventuale Decreto giudiziario o ordinanza sindacale di affidamento familiare preferito;

L'istante che intenda iscrivere un minore con disabilità di cui all'art. 3, comma 3, della L. n. 104/92 sarà tenuto ad allegare necessariamente e a pena di esclusione, sempre in formato PDF, anche il certificato attestante la compatibilità dello stesso a frequentare le colonie marine in un rapporto educatore/minore di 1:2.

Il suddetto certificato, da allegare esclusivamente in formato pdf, dovrà essere rilasciato da parte del servizio sanitario pubblico e/o privato specialistico che ha effettuato la diagnosi e/o del servizio sanitario pubblico e/o privato specialistico che ha attualmente in carico il minore.

Nel caso in cui si debba procedere, invece, con l'iscrizione di un minore con disabilità di cui all'art. 3, comma 1, della L. n. 104/92, occorrerà dichiarare tale situazione nell'istanza di iscrizione, allegando a pena di esclusione, oltre alla copia della ricevuta di avvenuto pagamento, il verbale attestante la disabilità del minore ai sensi dell'art. 3, comma 1, della L. 05/02/1992 n. 104, rilasciato dagli organi competenti in virtù dell'art. 4 della L. 05/02/1992 n. 104.



COMUNE DI CASTELLANA GROTTE
Città Metropolitana di Bari

SETTORE II - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA – ISTRUZIONE

ART. 9 - Istruttoria

L'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Castellana Grotte, preso atto delle istanze pervenute, valuterà la sussistenza dei requisiti richiesti dal presente Avviso, riservandosi la facoltà di verificare le dichiarazioni rese e la documentazione allegata.

La domanda non verrà istruita e, pertanto, l'istante sarà escluso dalla partecipazione al servizio di colonie marine estive:

- **qualora abbia presentato l'istanza in modalità diverse da quelle previste dal precedente art. 7;**
- **nel caso in cui ometta di produrre uno o più documenti di cui al precedente art. 8;**
- **nell'ipotesi in cui produca uno o più documenti di cui al precedente art. 8 mediante un formato diverso da quello richiesto (PDF);**

Nel caso in cui si ritenga necessario acquisire ulteriori informazioni e/o documenti, verrà richiesta, a pena di esclusione, l'integrazione resasi necessaria entro un termine stabilito dall'Ufficio Pubblica Istruzione, non superiore a 5 giorni.

ART. 10 - Procedura per l'ammissione alle colonie marine estive

L'Ufficio Pubblica Istruzione dell'Ente, dopo aver istruito le istanze pervenute, disporrà l'ammissione o l'esclusione degli istanti, con la costituzione di appositi elenchi per ciascun turno, che saranno approvati con determinazione del Settore II e successivamente pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Castellana Grotte nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di privacy e trasparenza.

Si precisa che per la costituzione degli elenchi di cui innanzi non è prevista la formazione di alcuna graduatoria, ma si seguirà il criterio dell'ordine cronologico di registrazione al sistema dell'istanza e pertanto si procederà all'ammissione delle domande sino ad esaurimento dei posti disponibili.

Il suddetto Ufficio, prima dell'avvio del servizio, provvederà a comunicare ad ogni singolo istante l'esito dell'istruttoria, tramite l'indirizzo email appositamente indicato nell'istanza di partecipazione.

Atteso che le iscrizioni verranno effettuate a mezzo di sistema informatico, l'Ufficio Pubblica Istruzione, prima dell'approvazione degli elenchi anzidetti, non avrà la possibilità di rilasciare alcuna informazione né riguardo all'ordine cronologico delle istanze presentate, né per quanto concerne la costituzione dei turni.

In caso di ammissione, questo Ente provvederà ad informare le famiglie medesime anche in ordine al giorno, all'orario e al luogo, ove si terrà l'incontro organizzativo di cui all'art. 3 del presente Avviso.

Ogni variazione dell'indirizzo e-mail e del recapito telefonico, così come dichiarati al momento della presentazione dell'istanza, dovrà essere comunicata all'Ufficio tramite i recapiti indicati all'art. 15.

Pertanto, questo Ente si ritiene sollevato da qualsiasi responsabilità riguardo all'errata indicazione, da parte degli istanti, dei recapiti e-mail/telefonici da utilizzare per lo scambio di informazioni relative alla procedura in oggetto, nonché riguardo all'omessa comunicazione circa le variazioni effettuate.



COMUNE DI CASTELLANA GROTTE
Città Metropolitana di Bari

SETTORE II - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA – ISTRUZIONE

La domanda non verrà ammessa qualora risultino situazioni debitorie in capo all'istante e pertanto quest'ultimo non sia in regola con il pagamento per i servizi resi da questo Ente, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli di mensa scolastica e trasporto con scuolabus.

ART. 11- Precisazioni

Nella domanda di partecipazione bisognerà indicare l'interesse a frequentare uno o più turni, specificando quello preferito. In assenza di preferenza, il turno verrà stabilito dall'Ufficio Pubblica Istruzione a suo insindacabile giudizio.

Tuttavia, considerato che non si possono accogliere più di n. 45 minori per turno, la possibilità di prendere parte a due o tre turni sarà riconosciuta soltanto qualora vi siano ancora posti disponibili, atteso che la volontà dell'amministrazione è quella di garantire la partecipazione a tutte le famiglie interessate almeno per un turno.

In tali circostanze, per individuare i minori da ammettere anche ad altri turni, oltre a quello già frequentato, si terrà conto dell'ordine cronologico di registrazione a sistema delle istanze.

Nel contempo, alla luce delle suddette considerazioni, si precisa, altresì, che, nell'ipotesi in cui in fase di presentazione dell'istanza si decida di optare per più di un turno, l'Ufficio Pubblica Istruzione, nella formazione degli elenchi, non prenderà in considerazione le preferenze espresse allorquando, sulla scorta dei posti disponibili, vi sia la necessità di ammettere dei minori le cui famiglie abbiano manifestato la volontà di partecipare solo ed esclusivamente per quel medesimo turno.

Pertanto, se l'ammissione al turno per il quale è stata espressa la propria preferenza determinasse l'esclusione di un altro utente, si darà la priorità alla famiglia che ha richiesto di partecipare ad un solo turno.

Anche per quanto concerne l'accoglimento delle preferenze si applicherà il criterio dell'ordine cronologico di arrivo delle istanze.

Nell'ipotesi in cui gli istanti intendano apportare delle modifiche all'istanza presentata saranno tenuti ad accedere nuovamente al sistema, in modo da richiamare la domanda precedente ed inserire le variazioni ritenute opportune. Si precisa che tutte le modifiche comportano l'inoltro ex novo dell'istanza e di conseguenza, per la formazione dei turni, si terrà conto della data e dell'ora di registrazione a sistema delle modifiche anzidette.

Pertanto, una volta decorso il termine per la presentazione delle istanze, non sarà più possibile chiedere la variazione dei turni prescelti.

Nel contempo, si precisa che gli elenchi dei turni, una volta approvati, non potranno subire alcuna modifica.

Tuttavia, nelle ipotesi in cui un minore non possa partecipare alle attività dell'intero turno per comprovati motivi di salute, potrà essere inserito, **fatta salva la disponibilità di posti**, in turni successivi, senza che ciò comporti scambi con altri partecipanti o ulteriori modifiche degli elenchi.



COMUNE DI CASTELLANA GROTTE
Città Metropolitana di Bari

SETTORE II - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA – ISTRUZIONE

Lo stesso procedimento si applica anche per le ammissioni dei minori con disabilità di cui all'art. 3, comma 3, della L. n. 104/92 e pertanto, dopo aver istruito le istanze pervenute, si procederà, anche seconda dei posti disponibili, con l'ammissione degli stessi in uno dei turni prescelti, per un massimo di 2 minori a turno.

ART. 12 - Ulteriori precisazioni

Nel caso in cui si decida di selezionare due o tre turni, si ribadisce quanto previsto dall'art. 6 del presente Avviso, ovverosia che la famiglia dovrà provvedere al pagamento di un solo turno, allegandone la ricevuta.

L'eventuale pagamento dei turni aggiuntivi dovrà essere effettuato solo in seguito alla comunicazione di avvenuta ammissione da parte dell'Ufficio Pubblica Istruzione ai turni medesimi, il quale inviterà le famiglie interessate, tramite email, a procedere con il versamento della tariffa, fissando un termine entro il quale provvedere.

Il mancato assolvimento entro il termine su indicato comporterà l'esclusione dal servizio richiesto.

ART. 13 - Motivi di allontanamento e/o espulsione

Nelle ipotesi in cui, durante lo svolgimento delle attività, si dovessero riscontrare situazioni di disturbo tali da arrecare pericolo o pregiudizio per i partecipanti (minore stesso, il gruppo, gli educatori) o per soggetti terzi, gli educatori, a loro insindacabile giudizio, potranno contattare seduta stante i genitori del minore interessato (o chi ne fa le veci), i quali saranno tenuti a recarsi immediatamente presso il luogo di svolgimento del servizio di colonie marine, affinché provvedano al prelievo dello stesso.

Di tale circostanza dovrà essere data tempestiva comunicazione all'Ufficio Pubblica Istruzione mediante relazione dettagliata che descriva in maniera circoscritta l'accaduto e allegando, altresì, l'eventuale documentazione probatoria e/o testimoniale.

Nel caso in cui le circostanze di disturbo, pericolo o pregiudizio dovessero ripetersi nei giorni successivi, verrà adottato da parte dell'Ufficio anzidetto il provvedimento di espulsione dal servizio di colonie marine, da comunicare, per il tramite dell'indirizzo email appositamente indicato nell'istanza di partecipazione, all'adulto che ha effettuato l'iscrizione per conto del minore in questione, previa nuova dettagliata relazione degli educatori.

Si precisa che l'allontanamento e/o l'espulsione del minore potrà avvenire a prescindere dal fatto che tali situazioni di disturbo dipendano da motivi di disabilità (ex art. 3, commi 1 e 3, della L. n. 104/92) dichiarata o non dichiarata al momento dell'iscrizione.

ART. 14 – Trattamento dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento 679/2016/UE i dati personali raccolti con il presente Avviso pubblico saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono stati richiesti.



COMUNE DI CASTELLANA GROTTI
Città Metropolitana di Bari

SETTORE II - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA – ISTRUZIONE

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è il Comune di Castellana Grotte, in persona del suo Legale Rappresentante, con sede legale a Castellana Grotte, alla via Marconi, n. 9, indirizzo pec protocollo@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it.

La Responsabile del trattamento è la dott.ssa Anita Paolillo, in atto Responsabile del Settore II, i cui dati di contatto sono i seguenti: telefono 080.4900203, indirizzo e-mail assistentesociale@comune.castellanagrotte.ba.it, indirizzo pec servizisociali.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it.

Il Data Protection Officer per il Comune di Castellana Grotte è la TENDER COOP srl, il cui dato di contatto è il seguente: dpo@tendercoop.it.

ART. 15 - Informazioni

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Pubblica Istruzione, utilizzando i seguenti recapiti telefonici: Argentiero Maria tel. 080.4900272 – Dott. Domenico Castellana tel. 0804900256- dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 09:30/13:30, giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30 – oppure il seguente indirizzo e-mail: istruzione@comune.castellanagrotte.ba.it.

ART. 16 - Chiarimenti

Si precisa che il presente Avviso non costituisce in alcun modo procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale, né sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi, né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c., né una promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c., trattandosi di mera indagine esplorativa di manifestazione di interesse ad evidenza pubblica, finalizzata all'individuazione di nuclei familiari interessati ad usufruire del servizio pubblico di colonie marine estive, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, economicità, efficacia dell'azione amministrativa. L'Amministrazione si riserva la facoltà di ritirare il presente Avviso, o di prorogare il termine di scadenza. Il servizio eventualmente reso potrà subire interruzioni/sospensioni, senza nulla a pretendere da parte dei fruitori, per causa di forza maggiore o in seguito a decreti ministeriali, disposizioni regionali o comunali.

ART. 17 - Responsabile del procedimento

La Responsabile del presente Procedimento è la dott.ssa Anita Paolillo, Responsabile del Settore II, giusta decreto sindacale n. 39 del 20 dicembre 2024.

ART. 18 – Pubblicità

Il presente Avviso sarà diffuso mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Castellana Grotte, consultabile all'indirizzo www.comune.castellanagrotte.ba.it e specificamente:

- nella Home page -sezione News;
- nell'Albo Pretorio on line.



COMUNE DI CASTELLANA GROTTE
Città Metropolitana di Bari

SETTORE II - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA – ISTRUZIONE

ART. 19 – Controlli

Il Comune di Castellana Grotte, al fine di verificare la veridicità delle informazioni fornite in base al DPR n. 445/2000 e s.m.i. provvederà a chiedere agli Enti o Uffici Pubblici ed ai soggetti privati ogni eventuale atto, certificazione, informazione, ritenuta utile ai fini dell'attività istruttoria e della predisposizione dei controlli, che saranno fatti a campione.

ART. 20 - Decadenza dalle agevolazioni e azioni di rivalsa

Ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., i cittadini che abbiano fruito indebitamente di agevolazioni economiche da parte dell'Amministrazione comunale sulla base di dichiarazioni o documenti non veritieri, decadono dalle agevolazioni conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni o dei documenti non veritieri, fermo restando la responsabilità penale per dichiarazioni mendaci.

La Responsabile del Settore II
Dott.ssa Anita Paolillo