



Comune di Castellana Grotte

Città Metropolitana di Bari

SETTORE III - RISORSE UMANE - TURISMO - CULTURA - SPORT

DETERMINAZIONE N. 396 del 29-07-2026

Oggetto:

PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, RISERVATA A DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO PROVENIENTE DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO I A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE - INDIZIONE - APPROVAZIONE AVVISO.

Il Responsabile del Settore III

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 33 del 27/09/2022, esecutiva, sono state approvate le linee programmatiche di mandato relative al quinquennio 2022 – 2027, “Coalizione Castellana Rinasce – Domenico CILIBERTI Sindaco”;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 34 del 27/09/2022, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025, presentato al Consiglio comunale contestualmente alle linee programmatiche di mandato 2022 - 2027, nel rispetto del punto 8 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, All. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 128 del 30/09/2022, esecutiva, è stato rimodulato con decorrenza 01/10/2022 l'assetto organizzativo (macrostruttura) dell'Ente di cui alla precedente deliberazione di Giunta comunale n. 155/2017, e, per l'effetto, è stato approvato il nuovo modello organizzativo, articolato in otto Settori;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 129 in pari data del 30/09/2022, esecutiva, sono state istituite le numero otto posizioni di lavoro, rientranti nella fattispecie di cui all'art. 13, comma 1, lett. a), del CCNL 21/05/2018, per lo svolgimento di funzioni di direzione dei rispettivi Settori di cui, attualmente, l'Ente si compone, giusta la citata deliberazione n. 128 del 30/09/2022, e confermate in capo ad ognuna delle sopra dette numero otto Posizioni Organizzative, la responsabilità delle funzioni e dei compiti tutti elencati nel *Funzionigramma*, allegato alla ridetta deliberazione di Giunta comunale n. 128/2022, dando atto che, essendo il Comune di Castellana Grotte ente privo di figure dirigenziali, tali posizioni di lavoro coincidono con le figure apicali dell'Ente, incaricate della responsabilità dei Settori e perciò, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dagli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., “*direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione*”;

- con deliberazione di Consiglio comunale, n. 19 del 24/07/2025, esecutiva, è stata approvata la variazione di assestamento generale al Bilancio di Previsione finanziario 2025-2027 e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2025;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 129 del 03/09/2025, esecutiva, sono stati individuati i componenti del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) del Comune di Castellana Grotte e del Perimetro di consolidamento, da includere nel bilancio consolidato del Comune di Castellana Grotte dell'esercizio 2024;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 25 del 25/09/2025, esecutiva, si è preso atto del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 – 2028 e si è approvato la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 35 del 26/11/2025, esecutiva, è stato riapprovato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2024, ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 36 del 26/11/2025, esecutiva, è stato approvato il bilancio consolidato per l'esercizio 2024 del Comune di Castellana Grotte;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 37 del 26/11/2025, esecutiva, è stata approvata il disavanzo di amministrazione derivante dal rendiconto di gestione 2024 – Provvedimento di ripiano ai sensi dell'art. 188, D. Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 38 del 26/11/2025, esecutiva, è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2025-2027 ai sensi dell'art. 175, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000, derivante dal ripiano del disavanzo di amministrazione derivante dal rendiconto di gestione 2024;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 12 del 26/02/2026, esecutiva, è stata approvata la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 13 del 26/02/2026, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026-2028;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 23 del 04/03/2026, esecutiva è stato approvato il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) 2026-2028;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 56 del 30/04/2026, esecutiva, è stato approvato il PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione 2026 – 2028, ai sensi dell'art. 6, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 19 del 14/05/2026, esecutiva, è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2025, ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 21 dell'11/06/2026, esecutiva, è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2026-2028 in ratifica della deliberazione di Giunta comunale n. 60 del 30/04/2026;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 22 dell'11/06/2026, esecutiva, è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2026-2028 ai sensi dell'art. 175, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 28 del 09/07/2026, esecutiva, è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2026-2028 ai sensi dell'art. 175, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000;

PREMESSO CHE con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 30/04/2026, esecutiva, è stato approvato il PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione 2026-2028, ai sensi dell'art. 6, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113, con la quale:

- è stata approvata la Sottosezione Organizzazione e Capitale Umano, nella quale è stata prevista l'assunzione di 1 figura a tempo pieno e indeterminato nell'Area degli Istruttori con profilo professionale di Istruttore di Polizia Locale;
- con il medesimo atto deliberativo n. 56/2026, è stato demandato, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, al Responsabile del Settore III competente ogni adempimento

successivo e conseguente per dare concreta attuazione alla assunzione di cui sopra;

VISTO il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., in particolare l'art. 30 *"Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse"*, che al comma 1 prevede: *"Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. ...omissis..."*;

TENUTO CONTO che, in ottemperanza alle disposizioni dettate dall'art. 34/bis del D.lgs. n. 165/2001 le pubbliche amministrazioni devono effettuare una preventiva richiesta alla struttura regionale preposta alla gestione degli esuberanti del personale pubblico per esperimento della mobilità obbligatoria per la verifica di eventuale personale in disponibilità inquadrato nella stessa categoria e profilo professionale;

DATO ATTO che, con nota prot. n. 0015490 del 25/05/2026, è stata avviata la procedura della mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e la nota della Regione Puglia - Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro, acclarata al protocollo dell'Ente al n. 0016867 il 09/06/2026, ha dato esito negativo;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi adottato dal C.C. con deliberazione n. 143 in data 30/11/1995, recante, tra l'altro, la disciplina della mobilità fra enti come, da ultimo, modificata con Deliberazione di G.C. n. 50 del 21/02/2018, avente per oggetto *"Regolamento di Organizzazione del Personale - Art. 21/Bis "Mobilità fra Enti" Modifica."*;

VISTO il Regolamento del Corpo di Polizia Locale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 49 del 18/11/2021, esecutiva, pubblicato all'albo informatico dell'Ente in data 21/12/2021 ed entrato in vigore dal 06/01/2022 ed in particolare:

- l'art. 24 – Requisiti per l'accesso, che al comma 4 lettera a) n. 2 stabilisce: "per l'accesso ai posti di categoria "C" attraverso procedure di mobilità in ingresso è richiesta età non superiore ai 40 anni;
- l'art. 28 – Distacco – Comando – Mobilità – Missioni comma 12 stabilisce: "per la mobilità esterna si applicano le vigenti norme di legge e il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTI i CCNL Funzioni Locali del personale non dirigente e in particolare, il nuovo sistema di classificazione del personale, in Aree previsto dal CCNL siglato in data 16/11/2022;

RITENUTO, quindi, alla luce di quanto sopra, di indire la procedura di mobilità esterna di che trattasi, da attuarsi tra pubbliche amministrazioni del comparto Funzioni Locali approvando lo schema del relativo AVVISO, che sarà pubblicato per n. 30 giorni consecutivi sul portale del reclutamento InPA.gov.it, all'Albo Pretorio on-line del internet dell'Ente www.comune.castellanagrotte.ba.it, e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del medesimo sito istituzionale;

DATO ATTO che l'inserimento nell'organico dell'Ente delle unità interessate dal processo di mobilità volontaria in parola, sarà disposto compatibilmente con le previsioni del bilancio di previsione finanziario 2026/2028, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti, oltre che delle disposizioni normative in materia di assunzioni e spesa di personale;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. e in particolare:

- l'art. 107, in combinato disposto con l'art. 109, che assegna ai Responsabili di Settore la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 183 commi 1 e 5 e l'art. 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;

VISTI il vigente Statuto Comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità;

ATTESA la competenza dello scrivente, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 del TUEL, ad adottare Atti e provvedimenti che impegnano l'Ente, giusta Decreto sindacale n. 25 Reg. Gen. 32 del 24/12/2025, di nomina quale Elevata Qualificazione del Settore – Risorse Umane – Turismo – Cultura – Sport;

DETERMINA

Per i motivi e le ragioni di cui alla premessa e che qui si intendono riportate e trascritte;

1. DI INDIRE, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., apposita procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto nell'Area degli Istruttori, con profilo professionale di Istruttore di Polizia Locale, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del medesimo decreto, inquadrati nell'Area degli Istruttori o in area, categoria o qualifica equivalente e in possesso di profilo professionale corrispondente o equivalente a quello oggetto della procedura.
2. DI DARE ATTO, altresì, che, in caso di esito negativo della procedura di mobilità di cui trattasi, si procederà secondo le ulteriori modalità di reclutamento previste dalla Sottosezione "Organizzazione e capitale umano" del PIAO 2026-2028, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 56 del 30/04/2026, nel rispetto della normativa vigente e previa adozione dei necessari atti gestionali.
3. DI APPROVARE l'Avviso pubblico di mobilità volontaria, allegato sub "A" al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, da pubblicare per trenta giorni consecutivi sul Portale unico del reclutamento InPA, all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" del sito istituzionale del Comune.
4. DI STABILIRE che le domande di partecipazione siano presentate esclusivamente in modalità telematica attraverso il Portale unico del reclutamento InPA, previa autenticazione mediante uno degli strumenti di identità digitale ammessi dalla normativa vigente.
5. DI DARE ATTO che il termine per la presentazione delle domande è fissato alle ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul Portale unico del reclutamento InPA e che, qualora detto termine cada in giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
6. DI DARE ATTO, infine, che:
 - all'esito positivo della procedura si procederà al trasferimento e alla conseguente assunzione del candidato selezionato nel rispetto della normativa vigente in materia di mobilità, assunzioni e spesa di personale;

- l'assunzione resta subordinata alla verifica, al momento del trasferimento, della permanenza delle condizioni previste dalla programmazione del fabbisogno di personale, del rispetto dei limiti e dei vincoli assunzionali e di spesa di personale, nonché della sostenibilità finanziaria;
 - la spesa necessaria per emolumenti fissi e accessori, contributi previdenziali, assistenziali e tributi connessi all'assunzione trova copertura negli appositi capitoli del Bilancio di previsione finanziario 2026-2028 destinati alla spesa di personale;
 - l'eventuale assenso dell'amministrazione di appartenenza sarà acquisito nei casi e secondo le modalità previste dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e dalla normativa vigente.
7. DI DARE ATTO, altresì, che il presente provvedimento non comporta, allo stato, l'assunzione di impegni di spesa, che saranno adottati con i successivi atti conseguenti all'esito della procedura e al perfezionamento del trasferimento.
 8. DI DARE ATTO, infine, che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità e trasparenza e sarà pertanto pubblicato all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente, secondo i termini e le modalità previsti dalla normativa vigente.

Dalla Residenza municipale, 29-07-2026

Il Responsabile del Settore
Dott. Cosimo CARDONE

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20-21-23-ter e 24 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i., recante "Codice dell'amministrazione digitale" (CAD), è conservato negli archivi informatici del Comune di Castellana Grotte, ai sensi dell'art. 22 del CAD, secondo normativa vigente e in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo CAD.

Ai sensi dell'art. 3 bis, comma 4-bis, del CAD, in assenza del domicilio digitale le Amministrazioni pubbliche possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993 e s.m.i..

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

La Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, osservato:

rilascia parere Favorevole

Dalla Residenza municipale, 29-07-2026

La Resp. Settore Finanziario
Dott.ssa Maria DI MUNNO
(sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20-21-24
del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 153, comma 5, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., e del vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.:

Dalla Residenza municipale, 29-07-2026

La Resp. Settore Finanziario
Dott.ssa Maria DI MUNNO
(sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20-21-24
del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i..

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. N. 1755

Si certifica che la copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio on-line il giorno 30-07-2026 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi sino al 14-08-2026 ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i..

Dalla Residenza municipale, 30-07-2026

L'Addetto alla Pubblicazione
Dott. Cosimo CARDONE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Castellana Grotte: <https://www.comune.castellanagrotte.ba.it/>