

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

VICTOR JOAL CASULLI
VIA MARCHIONE, 5 – CASTELLANA GROTTA (BA) - ITALIA
339/7555935
victorjoalcasulli@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Luogo, data di nascita e codice fiscale

MANCHESTER (GB) - 29.03.1975 – CSL VTR75C29Z114I

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 1999 a giugno 2002.

Ferrara s.r.l. – Via Monti, 22 Triggiano (Ba) – sede lavorativa: impianto cottura e distribuzione refezione scolastica di Castellana Grotte (Ba).

Azienda operante nel settore della ristorazione collettiva e catering.

Gestione risorse umane; responsabile relazioni Enti Pubblici (amministrazione comunale e scuole); responsabile acquisti e forniture; responsabile rapporti con utenza.

Gestione e coordinamento del personale; gestione e coordinamento acquisti e forniture; gestione e coordinamento rapporti Enti locali e utenza.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da-a) Da maggio 2019 alla data odierna
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Risarcimenti doc srl
 - Tipo di azienda o settore Società di consulenza e gestione di risarcimenti danni.
 - Tipo di impiego Amministratore Unico
- Date (da- a) Da dicembre 2017 a maggio 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Grotte di Castellana srl
 - Tipo di azienda o settore Società di gestione dell'omonimo sito carsico
 - Tipo di impiego Presidente del Consiglio di Amministrazione
- Date (da – a) Da febbraio 2000 a dicembre 2017.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Medico Legale Dott. Putignano Vito Sandro – Via Michele Latorre n°70 Castellana Grotte (Ba)
 - Tipo di azienda o settore Studio Medico Legale - Consulenze Tecniche d'Ufficio per conto della Magistratura in ambito penale, civile e del lavoro (Tribunali, Corti di Appello, Giudici di Pace). Consulenze Tecniche e relazioni medico legali di parte nell'interesse della persona danneggiata, a livello nazionale e nei seguenti ambiti: Responsabilità Civile (danni da incidente stradale o da eventi con responsabilità di terzi); Responsabilità Professionale Medica; Polizze in Infortunistica Privata (infortuni, invalidità permanente da malattia); Pensionistica privilegiata (cause di servizio, equo indennizzo); Danni da lutto o dei riflessi sulla capacità di intendere e di volere. Consulenze Tecniche e relazioni medico legali di parte a livello nazionale nell'interesse di Strutture Sanitarie e/o di Medici ed esercenti le professioni sanitarie. Consulenze Tecniche, relazioni medico legali ed assistenza in causa civile, su tutto il territorio nazionale, per conto delle maggiori compagnie di assicurazione (Allianz, Assimoco, Aviva, Cattolica, Reale Mutua, Sara, Unipolsai, ecc.), di Enti Pubblici e società operanti nel settore del risarcimento del danno alla persona.
 - Tipo di impiego Gestione risorse umane; gestione e pianificazione agenda e trasferte; responsabile e coordinatore team di segreteria; responsabile servizio amministrativo e contabile; responsabile dei rapporti clienti/utenti (segreterie Tribunali, legali, medici, Enti Pubblici, liquidatori e periti assicurativi, ecc.); responsabile acquisti e forniture.
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione e coordinamento del personale; gestione e coordinamento acquisti e forniture; gestione e coordinamento rapporti clienti/utenti (segreterie Tribunali, avvocati, medici, notai, dirigenti Enti Pubblici, liquidatori e periti assicurativi, ecc.).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1989 al 1995.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "E. Majorana" – Putignano (Ba)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano, Latino, Storia, Filosofia, Matematica, Fisica, Biologia, Chimica, Geografia Astronomica, Disegno e Storia dell'Arte, Inglese.

- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Diploma Maturità Scientifica

2017

"Logos FTS" – Via Michelangelo Buonarroti n°30 Castellana Grotte (Ba)

English – Reading ed Listening

CEFR Level: C2

2017

"Logos FTS" – Via Michelangelo Buonarroti n°30 Castellana Grotte (Ba)

EiPass – European Informatics Passport

Editor di testi – Microsoft Word livello avanzato

Fogli di calcolo – Microsoft Excel livello avanzato

Presentazioni multimediali – Microsoft PowerPoint livello avanzato

Gestione di database – Microsoft Access livello base ed intermedio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Livello C2

Livello C2

Livello C2

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità direzionali acquisite sia in ambito lavorativo grazie alla responsabilità, al coordinamento ed alla gestione delle risorse umane che in ambito sociale per merito delle innumerevoli attività associative di volontariato, di carattere culturale e sportivo seguite e svolte da ormai più di vent'anni. Queste ultime attività mi hanno consentito di affinare lo spirito di iniziativa, intraprendenza, collaborazione, aggregazione e proposizione che sono state necessarie e determinanti nel conseguimento anche di traguardi personali importanti (per es. nel 2012 ed ancora nel 2016 sono stato eletto consigliere regionale della Federazione Italiana Pallacanestro – carica che ricopro tutt'oggi). Sono quotidianamente e costantemente in contatto con decine di persone (collegi di lavoro, clienti/utenti, collaboratori e soci di varie associazioni, ecc.); questo mi ha permesso nel tempo di sviluppare un'ottima capacità di comunicazione indispensabile durante le mie attività giornaliere lavorative ed extra-lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

La ormai più che ventennale esperienze lavorativa ed associativa mi hanno consentito di raggiungere un'ottima capacità gestionale di gruppi anche numerosi. Le innovazioni e le evoluzioni (normative, regolamenti, ecc.) che periodicamente attraversano le mie attività lavorative ed extra-lavorative mi hanno permesso di acquisire grandi capacità di programmazione e pianificazione previsionale nonché di concepire ed attuare progetti sempre al passo con i tempi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Il lavoro e le altre attività sociali svolte mi obbligano ad un approccio positivo e quotidiano con gli strumenti tecnici più attuali come Internet e la posta elettronica non tralasciando, ovviamente, gli strumenti tradizionali (telefono, fax). Quotidianamente utilizzo sia in ambito lavorativo che extra-lavorativo il pacchetto Office (Word, Excel, Access, ecc.).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Entusiasmo, iniziativa e dinamismo. Elevata capacità di ascolto.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: si autorizza il trattamento dei dati personali secondo l'Art. 13 del Decreto Legislativo 30.06.2003 n°196 a tutela della privacy.

"Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, dichiaro altresì di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge"

Castellana Grotte (Ba), li 30.09.2022

Firma
