

INFORMAZIONI PERSONALI

Gentile Simone

📍 C.da Balice, 278, 70043 Monopoli (Italia)

📞 3478361219 📠

✉️ simonegentile_90@yahoo.it

Sesso Maschile | Data di nascita 08/06/1990 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE

Responsabile zonale patronato

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

2006–2018

Quadro di direzione, servizi amministrativi e fiscali

Unione Sindacale Comunale - CISL, Castellana Grotte (Italia)

- Responsabile della gestione dell'ufficio con mansioni di tenuta contabile;
- Stesura contratti preliminari di compravendita e contratti di locazione;
- Compilazione modelli fiscali (mod. 730, mod. Unico, mod. ISEE e ISEU, mod. RED, detrazioni fiscali, assegno nucleo familiare, ecc...);
- Gestione rapporto con avvocati, geometri, notai e varie figure professionali inerenti il settore;
- Stesura controversie individuali del lavoro, contenziosi fiscali, successioni, domande di disoccupazione, mobilità e cassaintegrazione;
- Collaborazione per la realizzazione della campagna fiscale 2012, 2013 e 2014 con la seguente:

Azienda CISM srl - Società con unico socio (Centro Integrato Servizi Mezzogiorno):

Realizzazione stesura nonché compilazione dichiarazioni reddituali e affini.

09/2010–10/2016

Consulente attività finanziaria

Studio Dr. Giovanni Filomeno

Via Giacomo Matteotti, 57, 70013 Castellana Grotte (Italia)

Valutazione e presentazione pratiche di finanza agevolata P.O.R. Puglia 2014 - 2020 - FESR - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

Attività o settore Attività finanziarie e assicurative

2011–2012

Tirocinio/stage durante gli studi

Azienda Fin Sud S.r.l., Conversano (Italia)

- Fatturazione;
- DDT (documenti di trasporto);
- Nota di credito;
- Prima nota;
- Assistenza sulle vendite;
- Resi su acquisti e vendite.

01/09/2014–alla data attuale

Docente di formazione professionale in ambito economico/finanziario

Associazione 'L.O.G.O.S.' - Formazione, turismo e sviluppo

Via Michelangelo Buonarroti, 30, 70013 Castellana Grotte (Italia)

www.logosfts.it

- Consulenza e informazione ad enti e persone per la programmazione di attività formative economiche
- Ingresso/preparazione nel mondo del lavoro
- Studi, ricerche, manifestazioni culturali.

Attività o settore Attività amministrative e di servizi di supporto

17/03/2015–20/06/2015

Tirocinio/stage durante gli studi di specializzazione

Dott. Rag. Domenico Roberto
Via C. Battisti , 16, 70013 Castellana Grotte (Italia)

- Tenuta della contabilità
- Consulenza alle aziende in campo fiscale, tributario
- Esecuzione delle dichiarazioni dei redditi
- Effettuazione revisione e formulazione giudizi su bilanci di impresa e/o enti privati/pubblici.

Attività o settore Attività amministrative e di servizi di supporto

01/04/2016–31/08/2016

Operatore fiscale

Sounire S.r.l.
Via Cardassi , 29, 70121 Bari (Italia)

Campagna Fiscale 2016

Attività o settore Attività amministrative e di servizi di supporto

05/12/2016–11/05/2017

Internship - Credit Department

Natuzzi S.p.A.
Contrada Iazzitiello, 47, 70029 Santeramo in colle (Italia)
www.natuzzi.com

- Concessioni fido interno e esterno
- Valutazione creditizia
- Riclassificazione bilanci (Stato patrimoniale e Conto economico)
- Collaborazione con società terze finanziarie

Attività o settore Attività manifatturiere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2005–2009

Diploma di ragioniere e perito commerciale - Indirizzo Giuridico Economico Aziendale

Livello 2 QEQ

Istituto Istruzione Secondaria Superiore "L. Pinto - F. Anelli", Castellana Grotte (Italia)

10/10/2009–18/07/2013

Laurea triennale di primo livello in Economia ed Organizzazione Aziendale

Livello 1 QEQ

Libera Università Mediterranea "Jean Monnet", Casamassima (Italia)

- Visione completa dell'azienda e del sistema competitivo in cui si è inseriti
- Sviluppate competenze di management a tutto tondo: marketing; strategia; organizzazione; contabilità; programmazione e controllo, finanza
- Competenze giuridica/economica

08/10/2013–22/03/2016 **Laurea Magistrale di secondo livello in Economia e Management** Livello 1 QEQ
 Libera Università Mediterranea "Jean Monnet", Casamassima (Italia)

- Consulenza direzionale, finanza d'azienda e gestione degli intermediari finanziari.

13/03/2015–08/04/2015 **Operatore fiscale**
 Staff - Agenzia del lavoro
 Via Londra 12, 46047 Porto Mantovano (Italia)
www.staff.it

Durata del progetto: Teoria ore 30 - Esercitazione pratiche ore 20 = Totale ore 50
Tipologia formativa: professionale

Modulo 1 - Diritti e doveri dei lavoratori somministrati

Modulo 2 - Sicurezza Generale nei luoghi di lavoro come da D.Lgs 81/08 - Accordo Stato Regioni del 21/12/2011

Modulo 3 - Conoscenza dei moduli fiscali

Sistema Tributario - Modello base 730 - UNICO - IMU - ISE

Modulo 4 - Topologia dei redditi

Quadri A-B-C-D - redditi dipendenti - redditi fondari - redditi diversi

Modulo 5 - Oneri

Oneri detraibili - deducibili - Altri oneri - quadro E - 36%

Modulo 6 - Acconti/eccedenze Crediti d'imposta

Quadro F - eccedenze,acconti,crediti d'imposta - 730/1, /2 , /3

Modulo 7 - Liquidazioni

Lettura liquidazioni fiscali - 730 integrativi - Novità 730/2014

Modulo 8 - Programmi fiscali

Applicativi - Ise - 730 - Unico - Icric -Red

Modulo 9 - Organizzazione dell'attività

Fatturazione - agenda prenotazione - proselitismo - Verifica di valutazione delle competenze

29/11/2016–29/11/2016 **European Informatics Passport**

EIPASS 7 Moduli User

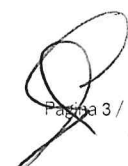
- I fondamentali dell'ICT
- Sicurezza informatica
- Navigare e cercare informazioni sul Web
- Comunicare in Rete
- Elaboratore di testi
- Foglio di calcolo
- Presentazioni multimediali

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	



inglese	B1	B2	B1	B1	B2
francese	C1	C2	C1	C1	C2
Diplome d'études en langue française (DELFF) - A2/B2					

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ottime competenze comunicative di gruppo, grazie alla prolungata esperienza di lavoro; ▪ Buona capacità di adattamento in ambienti multiculturali maturata attraverso esperienze lavorative e di studio; ▪ Ottime capacità comunicative, acquisite grazie all'esperienza di assistenza ai clienti e lo stretto contatto con il pubblico.
Competenze organizzative e gestionali	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ottime capacità di coordinamento, organizzazione, pianificazione, progettazione e distribuzione del lavoro e del personale concernante alla attività richieste; ▪ Ottime capacità di lavorare in situazioni di stress legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali dell'attività fiscale; ▪ Buona esperienza nella gestione di pianificazione di progetti ed obiettivo; ▪ Spirito d'intraprendenza; ▪ Esperienza in team building e team working.
Competenze professionali	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Buona tempestività e prontezza di reazione alle situazioni difficili, grazie alle esperienze lavorative caratterizzate dal contatto prolungato con i clienti; ▪ Ottima padronanza linguistica ECONOMICA-GIURIDICA; ▪ Ottima conoscenza informativa in materia fiscale.
Competenze digitali	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint); ▪ Conoscenza di base delle applicazioni di progettazione grafica (Adobe Illustrator e PhotoShop); ▪ Buona conoscenza dello strumento di produzione e redazione dei testi WordPress; ▪ Ottima conoscenza dei sistemi informatici e programmi attualmente in uso. Sistema operativo Windows(98-2000-XP-Vista-7-8); ▪ Ottima capacità di navigazione in internet con l'ausilio dei più usati motori di ricerca; ▪ Ottima capacità di elaborare, impaginare e stampare immagini attraverso l'uso di scanner; ▪ Ottimo utilizzo specifico del programma fiscale FQ Zucchetti (QVISUAL).
Patente di guida	A2, A, B1

ULTERIORI INFORMAZIONI

Seminari **Aggiornamento fiscale ed informatico per gli anni: 2008 - 2009 - 2010 - 2011 - 2012 - 2013 - 2014** presso Hotel Majesty in Via Gentile 97- Bari organizzato dal CISM S.r.l., d'intesa con la Segreteria territoriale Cisl di Bari, ed con la presenza di un dirigente dell'Agenzia delle Entrate di Bari, e dal Responsabile di settore dell'Area Fiscale CAF - CISL di Roma.

Trattamento dei dati personali "Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al

sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge".



