

1

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DIBELLO VIRGINIA**
Indirizzo **VIALE ALDO MORO 16 CASTELLANA GROTTA (BA) 70013**
Telefono **080.496.39.80 (due linee)**
Fax **080.496.39.80**
Telefono mobile **3346605393**
E-mail **avv.virginiadibello@libero.it**
PEC **virginiadibello@pec.guiffre.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Luogo e data di nascita **MONOPOLI - 16 SETTEMBRE 1969**
Codice Fiscale **DBLVGN69P56376M**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1998 ad oggi
Tipo di attività **Attività libero professionale**
Studio legale Avv. Virginia Dibello Viale Aldo Moro 16 Castellana G.(Ba).

• Mansioni **Titolare di studio**

• Competenze **Avvocato esperto in diritto civile, specializzato in Diritto di Famiglia e dei minori.**

Dal 12 marzo 1998 iscritta all'Albo degli Avvocati di Bari

Dal 27 ottobre 2015 al 16 febbraio 2021 **Presidente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Onlus "Saverio De Bellis"**, vigilata dal Comune di Castellana Grotte, con sede in Castellana Grotte alla via S. De Bellis n.20.

La Fondazione opera senza fini di lucro e persegue finalità di solidarietà sociale con attività di aiuto, tutela, educazione e acculturamento dei minori, delle loro mamme, dei diversamente abili non gravissimi equiparabili ai minori; per il raggiungimento delle proprie finalità statutarie gestisce:

- una **Comunità educativa per minori** ex art.48 Regolamento Regionale Puglia 4/2007, che ospita 12 minori dai 3 ai 18 anni;
- un **Centro Diurno Socio Educativo per minori** ex art. 52 R.R. Puglia 4/2007, che ospita 20 minori;
- una **Comunità Alloggio per gestanti e madri con figli** ex art. 74 R.R. Puglia 4/2007, che ospita 6 nuclei mamma-bambino;

Virginia Dibello

- due **Gruppi Appartamento per adolescenti** ex art. 51 R.R. Puglia 4/2007.

Direzione e coordinamento delle strutture socio-assistenziali, gestione dei rapporti con gli Enti, con i Comuni di residenza dei minori e con i Tribunali per i minorenni del territorio pugliese; responsabilità e cura di più di 40 minori; gestione delle risorse umane della Fondazione (30 dipendenti).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Classico "Galileo Galilei" - Monopoli (Ba)
Diploma di maturità classica (anno 1998)

Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza
Corso di laurea in Giurisprudenza

• Qualifiche conseguite

Laurea in Giurisprudenza (Bari, 2.11.1994)
Votazione 110 con lode

Abilitazione all'esercizio della professione forense

Iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Bari (dal 12.03.98 al n.5179)

Abilitazione quale Delegato alla Vendita nelle procedure esecutive e concorsuali
(anno 2017)

Professionista Collaborativo

Corso di Formazione alla Pratica Collaborativa e metodi di negoziazione
Istituto Italiano di Diritto Collaborativo e Negoziazione assistita (anno 2018)

Master di II livello in Direzione, management e coordinamento delle strutture sanitarie, sociali e socio-assistenziali territoriali (Napoli, 21.12.2020)

Università degli studi Federico II di Napoli – Dipartimento di Scienze Sociali.
Votazione 110/110

Master in Diritto Fallimentare

Centro Studi di Diritto Fallimentare Bari (Bari, gennaio e febbraio 2002)

Relatrice al convegno "La Mediazione familiare: Genitori e figli nella conflittualità. Un confronto tra mediatori, operatori del diritto e del sociale in ambito pubblico e privato". (Castellana Grotte, 02.02.2018)

Relatrice al convegno "Il sistema familiare separato nel conflitto: la costruzione degli interventi dai Tribunali ai Servizi nel territorio. La Mediazione familiare nella rete degli interventi." (Monopoli, 09.11.2018)

Corso di Analisi di Bilancio – Ordine Avvocati Bari (Bari, gennaio 1996)

Corso di aggiornamento professionale sul Diritto di famiglia – U.D.A.I. (Bari, 29 aprile -24 giugno 2003)

Corso "Il Diritto di Famiglia tra innovazioni legislative e prassi giurisprudenziali" – AIAF – Dipartimento Diritto Privato Facoltà Giurisprudenza (2 Febbraio- 10 Giugno 2008)

Corso "La responsabilità medica e della struttura sanitaria" (Bari, ottobre 2008)

Corso "Il rapporto tra Servizio sociale e Giustizia Minorile". (Camera Minorile Bari, novembre 2008)

Corso "Il concordato preventivo e gli accordi di ristrutturazione dei debiti" (Bari, 2010-2011)

Corso su "La bancarotta fraudolenta" – "La bancarotta fraudolenta nel concordato preventivo" (Università di Bari, Dipartimento di Giurisprudenza 2014-2016)

Corso su "La riforma del processo esecutivo" – UDAI (Bari, 2014)

Corso su "Tutela e diritti dei minori" – A.TU.MI (Bari, novembre 2016)

"La mediazione familiare: genitori e figli nella conflittualità. Un confronto tra mediatori, operatori del diritto e del sociale in ambito pubblico e privato" – SI.ME.F e APS Percorso Famiglia (febbraio 2018)

"Il sistema familiare separato nel conflitto: la costruzione degli interventi dai Tribunali ai Servizi nel territorio. La Mediazione Familiare nella rete degli interventi." – SI.ME.F e APS Percorso Famiglia. (novembre 2018)

Corso sulle Procedure concorsuali – Associazione Giovani professionisti per l'Europa (Bari, 2018)

Ciclo di seminari sulla Riforma del Terzo Settore (Bari, 7.11.2019, 29.11.2019, 17.01 2020)

Corso "I figli fuori famiglia: la società che si confronta. Dal collocamento in Comunità all'adozione" (Polignano a mare, 19.12.2019)

Corso "Codice rosso e minori" (Bari, dicembre 2019)

Uscita 1/2016

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

Inglese

Esposito

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Lo specifico ambito professionale comporta la quotidiana esigenza di entrare in contatto ed instaurare relazioni con numerose persone, anche di diversa formazione socio-culturale, impegnate nei settori più disparati. Tanto ha determinato il perfezionamento della capacità di comunicazione e persuasione dell'interlocutore sia nell'ambiente lavorativo che nella vita sociale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Organizzazione e coordinamento dell'attività professionale dello studio.

Nella qualità di **Presidente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Onlus "Saverio De Bellis"** di Castellana Grotte (Ba) mi sono occupata dal 27 ottobre 2015 al 16 febbraio 2020 di direzione, coordinamento, amministrazione e gestione di strutture educative e socio-assistenziali per minori e madri in difficoltà nonché della gestione delle risorse umane della stessa Fondazione.

Nella qualità di **Socia fondatrice e componente del Consiglio direttivo dell'Associazione culturale e teatrale "Groca"**, con sede in Castellana Grotte, che si occupa principalmente di teatro civile, mi occupo, sin dal 2013, di organizzazione di eventi.

Nella qualità di **Socia fondatrice dell'Associazione di Promozione Sociale "Percorso Famiglia"**, con sede in Castellana Grotte alla via G. Di Vittorio, che si occupa principalmente di Mediazione familiare e sostegno alla famiglia, collaboro alla organizzazione di corsi di formazione e convegni.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza dei principali sistemi operativi informatici

PATENTE

Patente di guida A-B conseguita nel 1988

Polizza professionale

SARA LEX n. 71-32308VW

Autorizzo il trattamento dei dati personali in base all'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e all'art.13 del GDPR 679/2016 .

Castellana Grotte, 18.05.2022

In fede

Avv. Virginia DiBello


